

SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SANSEPOLCRO PER LA CONSEGNA AGLI UTENTI DEI LIBRI DI TESTO DELLA PRIMARIA PREVIO RITIRO DI CEDOLA LIBRARIA - ANNO SCOLASTICO 2019/20.

L'anno duemila diciannove, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede istituzionale del Comune in via Matteotti n.1 a Sansepolcro (Ar)

TRA

-il Comune di Sansepolcro, di seguito denominato Comune, rappresentato dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, Dott.ssa Maria Cristina Giambagli, che interviene in nome ed in rappresentanza del Comune, non altrimenti,

E

-LA CARTOLIBRERIA/LIBRERIA \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ rappresentata da

---

Di seguito denominata sinteticamente esercente,

PREMESSE

Il diritto allo studio trova il suo fondamento nella Costituzione agli artt. 2, 3, 33 e 34 (commi 3 e 4). Per un compiuto adempimento dell'obbligo scolastico, a norma della legge 10 agosto 1964, n.719, del d.lgs 16 aprile 1994, n.297 e dell'art.27 della legge 20 dicembre 1998, n.448, i Comuni provvedono ad assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali, private e paritarie a prescindere dalle loro condizioni reddituali;

Il libro di testo è lo strumento didattico ancora oggi più utilizzato mediante il quale gli alunni realizzano il loro percorso di conoscenza e apprendimento e rappresenta il principale "luogo" di incontro tra le competenze del docente e le aspettative dell'alunno, integrato da altri strumenti didattici;

PER QUANTO INNANZI RICHIAMATO, LE PARTI DEFINISCONO E STIPULANO IL  
SEGUENTE SPECIFICO ACCORDO

ART. 1 La presente convenzione stabilisce il rapporto tra il Comune e gli esercenti che consegnano i libri alle famiglie degli studenti della scuola primaria pubblica o paritaria residenti nel Comune di Sansepolcro. Tale fornitura è gratuita per gli utenti ed il Comune provvede a corrispondere il relativo importo all'esercente secondo le modalità di seguito indicate.

ART.2 La Scuola provvede a precompilare le cedole librarie che dovranno contenere le generalità complete dell'alunno, compreso il Comune di residenza, il nome della scuola e la classe frequentata

nell'anno scolastico 2019/2020, il titolo, l'autore, l'editore, la materia e il prezzo del testo, il timbro e il visto della scuola e la data. Il valore delle cedole librarie non può superare i limiti dei prezzi dei libri stabiliti dal MIUR.

Dovranno essere inseriti nella cedola la firma del genitore o di chi ne fa le veci, il timbro e la firma dell'esercente la cartolibreria/libreria.

ART.3 Le cedole dovranno essere ritirate preventivamente dai genitori, tutori o legali rappresentanti dell'alunno presso la segreteria della scuola entro il 31/08/2019. I genitori dovranno consegnare le medesime all'esercente presso il quale hanno ordinato i libri, al momento del ritiro dei medesimi. L'esercente non consegnerà i testi in mancanza di cedole e all'atto del ritiro delle stesse dovrà accertarsi che siano complete dei dati sopra indicati.

ART.4 L'esercente emetterà a carico del Comune fatture in formato elettronico inviando/consegnando contestualmente all'Ente le cedole a cui si riferisce ogni singola fattura. In mancanza delle cedole il Comune non procederà alla liquidazione del corrispettivo.

ART.5 L'esercente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136, all'articolo 6 comma 1 del D.L.12 novembre 2010, n.187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n.217 e s.m.i. Le Parti danno atto che, ai sensi dell'art.3 co.8 della citata legge n.136/2010, la presente convenzione si intende risolta di diritto nel caso in cui le transazioni vengano eseguite in violazione di quanto disposto dalla medesima in relazione ai conti correnti utilizzati. L'esercente, pena la risoluzione della presente convenzione, s'impegna ad osservare le norme del Codice di comportamento adottate dal Comune di Sansepolcro ai sensi del DPR n.62/13 e a rispettare il Protocollo per legalità sottoscritto tra Prefettura, Comuni e altri Enti della Provincia di Arezzo.

ART.6 Il Comune si impegna a pubblicare sul proprio sito web, oltre che a diffondere attraverso i principali canali di comunicazione istituzionale, l'elenco dei soggetti convenzionati ai quali le famiglie degli alunni possono rivolgersi per "spendere" le cedole librarie.

E' fatto divieto assoluto alle librerie/cartolibrerie convenzionate con il Comune richiedere cauzioni agli utenti per i libri scolastici della primaria.

ART. 7 Ai sensi del d.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti sono prescritti ai I dati personali contenuti nella presente convenzione sono destinati a trattamento manuale e/o informatico esclusivamente per i fini strettamente inerenti alla stipula della convenzione medesima. Tali dati potranno essere conferiti ad altri Uffici del Comune o di altre Pubbliche Amministrazioni, laddove ciò si renda necessario nelle ipotesi previste dalla normativa vigente in materia. Tutti i dati e le informazioni di cui l'esercente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente atto dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi

divulgazione. Per il trattamento dei dati di cui trattasi, l'esercente convenzionato viene designato quale responsabile del trattamento dei dati e si impegna:

-Ad utilizzare tutte le cautele e gli accorgimenti di natura tecnica e organizzativa possibili, per assicurare che i trattamenti effettuati avvengano nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy

-A mettere in atto tutte le misure di sicurezza fisiche, organizzative e logistiche prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza e sicurezza del trattamento dei dati, compreso ma non limitato a quanto previsto dalla vigente normativa

-Ad adottare idonee e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

ART.8 La presente convenzione vale dalla data della sua sottoscrizione fino al termine dell'a.s.2019/2020.

PER IL COMUNE \_\_\_\_\_

PER L'ESERCENTE \_\_\_\_\_