



COMUNE DI SANSEPOLCRO

PROVINCIA DI AREZZO

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Via Matteotti n.1 tel- 0575732257/0575732449 - PEC: protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA PER IL CONVENZIONAMENTO CON CARTOLIBRERIE/LIBRERIE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE MEDIANTE IL RITIRO DELLE CEDOLE LIBRARIE A.S. 2019/2020

Ente procedente: Comune di Sansepolcro - P.I. 001934305519 - Via Matteotti n.1- 52037 Sansepolcro (Ar)

Tel. 05757321 – PEC: protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it

Responsabile del procedimento – Dott.ssa Maria Cristina Giambagli

L'amministrazione comunale, ai sensi della legge 10 agosto 1964, n.719, del d.lgs 16 aprile 1994, n.297 e dell'art.27 della legge 20 dicembre 1998, n.448, provvede ad assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo, tramite cedole librarie, agli alunni residenti nel Comune di Sansepolcro, a prescindere dalle loro condizioni reddituali, che nell'anno scolastico 2019/20 frequenteranno le classi di scuole primarie statali, private e paritarie.

Pertanto, vista la determinazione n.636 del 18/06/2019, si avvia la procedura per il convenzionamento con librerie/cartolibrerie o altri esercenti abilitati alla vendita di libri scolastici che ne manifestino la disponibilità, allo scopo di ampliare la platea dei soggetti che possono fornire i libri di testo e quindi ritirare le cedole librarie.

La convenzione stabilisce la modalità di consegna alle famiglie delle cedole per i libri di testo allo scopo di assicurare la effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto. Le cedole, il cui valore sarà conforme ai limiti del costo dei libri per la classe frequentata stabiliti dal MIUR, sono emesse e distribuite per il tramite della Scuola alle famiglie, per il successivo utilizzo presso le librerie convenzionate con il Comune.

Gli esercenti che intendono convenzionarsi con il Comune di Sansepolcro per fornire i libri scolastici per l'anno scolastico 2019/2020 dovranno presentare specifica domanda entro il termine del 31/07/2019.

La domanda, redatta secondo il modello allegato contenente dichiarazione sostitutiva, deve essere presentata tramite una delle seguenti modalità:

-PEC all'indirizzo protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it,

oppure

-consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, al secondo piano di Palazzo delle Laudi in Via Matteotti n.1 a Sansepolcro.

I soggetti che intendono presentare istanza per l'inserimento nell'elenco degli esercenti convenzionati devono essere in possesso:

-dell'autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio, rilasciata in conformità della legislazione vigente;

-dell'iscrizione alla CCIAA per la categoria merceologica "Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati con esclusione della vendita di libri usati".

Il richiedente deve dichiarare, altresì:

-di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016;

-che l'esercizio commerciale opera nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e ordinanze comunali vigenti in tema di autorizzazione all'esercizio dell'attività, e nel rispetto delle normative in materia previdenziale, assicurativa e antimafia.

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà preliminarmente sottoscritta convenzione, come da schema allegato.

Il Comune predisporrà e pubblicherà sul proprio sito web e diffonderà attraverso i principali canali di comunicazione istituzionale, l'elenco dei soggetti convenzionati ai quali le famiglie degli alunni potranno rivolgersi per "spendere" le cedole librarie.

Solo gli esercenti convenzionati con il Comune potranno ritirare le cedole e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole.

E' fatto divieto assoluto alle librerie/cartolibrerie convenzionate con il Comune richiedere cauzioni agli utenti per i libri scolastici.

Gli esercenti, ai fini della liquidazione del corrispettivo, dovranno emettere fatture elettroniche indirizzate al Comune di Sansepolcro, contestualmente all'invio/consegna all'Ente di copia delle cedole ritirate a cui le fatture si riferiscono.

Sansepolcro, 18 giugno 2019

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SCOLASTICHE