



Comune di Sansepolcro

Provincia di Arezzo

SERVIZIO RAGIONERIA

DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 1/1/2013-31/12/2017

- 1. DOCUMENTAZIONE:** la documentazione di gara (disciplinare di gara con allegati e schema di convenzione) è disponibile sul sito www.comune.sansepolcro.ar.it, in pubblicazione all'albo pretorio del Comune e può essere richiesta anche presso l'Ufficio Ragioneria del Comune – Via Matteotti n.1 – in orario di apertura al pubblico – Tel. 0575/732206 - Fax 0575/732411 – indirizzo bragagni.luca@comune.sansepolcro.ar.it dietro rimborso delle spese di riproduzione.

Richieste di informazioni complementari dovranno pervenire esclusivamente per iscritto, al massimo entro otto giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, in modo da permettere all'Ente di rispondere entro i tempi previsti dall'art. 72, comma 3, del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 (sei giorni prima della scadenza). Le predette richieste dovranno pervenire al Comune di al numero di fax 0575/732411.

Le richieste di informazioni complementari pervenute, rese anonime, e le relative risposte saranno pubblicate sul sito web del Comune, nello spazio riservato a Bandi e gare, così come eventuali ulteriori comunicazioni relative alla gara.

Per informazioni di carattere amministrativo inerenti la partecipazione alla gara rivolgersi a: Servizio Ragioneria:

Tel. 0575/732206

Fax.0575/732411

email. bragagni.luca@comune.sansepolcro.ar.it

Non è richiesto sopralluogo.

- 2. CONCORRENTI AMMESSI E DIVIETI:** sono ammessi a presentare offerta i concorrenti in possesso dei requisiti indicati ai punti 11 e 12 del bando di gara.

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione:

1) di concorrenti per i quali viene accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale: in tal caso si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovano in dette condizioni (art. 38, c. 2, D.Lgs. 163/2006);

2) di concorrenti che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovano in dette condizioni;

3) di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 ed imprese ad essi aderenti, qualora queste ultime siano state indicate quali consorziati per il quale il consorzio concorre; qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c), dovranno a loro volta indicare i consorziati per cui concorrono: anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in presenza di tale

compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia dei consorzi che dei consorziati (art. 37, c. 7 e art. 36, c. 5, D.Lgs. 163/2006);

4) di concorrenti che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 34, c. 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/2006, ovvero che partecipano in forma individuale qualora partecipino alla gara anche in raggruppamento o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti che si trovano in dette condizioni (art. 37, c. 7, D.Lgs. 163/2006);

5) dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti, in caso di ricorso all'avvalimento: in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti che si trovano in dette condizioni (art. 49, c. 8, D.Lgs. 163/2006).

3. PROCEDIMENTO DI GARA: il giorno 29 Novembre 2012, alle ore 9,30 sarà esperita, presso la sede comunale sita in Via Matteotti n.1, a cura di apposita Commissione di gara, la prima seduta pubblica ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione e dell'integrità e regolarità dei plichi pervenuti nonché della conformità della documentazione presentata dai concorrenti (busta "N. 1-Documenti") rispetto a quanto prescritto dal disciplinare di gara. Si procederà di seguito, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste "N. 2-Offerta tecnico-economica" dei soli concorrenti ammessi e a dare lettura di quanto dagli stessi offerto. A tale seduta potranno presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido. La seduta di gara verrà quindi sospesa al fine di consentire alla Commissione di procedere, in seduta riservata, alla redazione di un prospetto dei punteggi attribuiti alle offerte presentate dai concorrenti ammessi. La seduta riprenderà quindi, in forma pubblica, per dare lettura dei punteggi assegnati a ciascun concorrente e della graduatoria di merito per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile riprendere la seduta pubblica nel medesimo giorno, la stessa verrà fissata in altro giorno di cui sarà dato preavviso ai concorrenti, a mezzo fax, al recapito dagli stessi indicato nella documentazione amministrativa.

L'Amministrazione concedente si riserva motivatamente la facoltà di non dare luogo alla gara. La Commissione di gara ha la facoltà insindacabile di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: per partecipare alla gara i soggetti interessati devono far pervenire un plico, contenente i documenti di cui al successivo punto 5, idoneamente **sigillato** (con ceralacca o nastro adesivo o sigillatura equivalente) e **controfirmato o siglato** a scavalco dei lembi di chiusura, con l'indicazione del **mittente**, indirizzato a:

"Comune di Sansepolcro – Ufficio Protocollo – Via Matteotti n.1 - 52037 Sansepolcro (AR)"

con la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – Scadenza ore 14,00 del giorno 28 Novembre 2012".

Il plico deve pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione concedente, sito nella sede comunale, entro il termine perentorio di cui al bando di gara. E' consentita la consegna con qualunque modalità, anche a mano, in orario di apertura al pubblico.

Il termine di presentazione dei plichi è da osservarsi a pena di esclusione dalla gara. Oltre il termine fissato per la presentazione non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra offerta precedente né sarà consentito, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione comunale ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante); a tal proposito si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

5. **OFFERTA E DOCUMENTAZIONE:** per partecipare alla gara i soggetti interessati devono inserire nel plico d'invio di cui al precedente punto 4, **due diverse buste recanti l'indicazione del mittente e le diciture di seguito riportate**. La busta n. "2 – OFFERTA TECNICO-ECONOMICA" dovrà essere debitamente **sigillata** (con ceralacca o nastro adesivo o sigillatura equivalente) e **controfirmata o siglata a scavalco dei lembi di chiusura e riportare la dicitura di seguito evidenziata**. Le due buste dovranno contenere i documenti di seguito indicati:

- **BUSTA "N. 1 – DOCUMENTI"**, nella quale devono essere inseriti:

- a) domanda di partecipazione alla gara in regola con l'imposta di bollo, compilata seguendo il **modello A**) allegato al presente disciplinare, contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine al possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara in oggetto ovvero, per i concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. La domanda, contenente le dichiarazioni predette, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente oppure da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione deve essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari, costituiti o costituendi, o di GEIE le dichiarazioni devono essere obbligatoriamente prodotte per ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario o il GEIE e sottoscritte come sopra specificato e dovranno essere indicate le parti della concessione che saranno eseguite dai singoli soggetti;
- b) *nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE già costituiti:* mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, in copia autentica, ovvero l'atto costitutivo, in copia autentica, del consorzio o GEIE;
- c) *qualora la domanda e/o l'offerta non fosse firmata dal legale rappresentante:* procura speciale, resa per atto pubblico o a mezzo scrittura privata autenticata, in copia autentica;
- d) *in caso di avvalimento:* in attuazione a quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo 49 e richiamata al successivo punto 7 del presente disciplinare.

Resta comunque inteso che, fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'espletamento della gara, oltre alle altre conseguenze previste dalla legge.

La documentazione presentata e non in regola con la vigente normativa sul bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

- **BUSTA “N. 2 – OFFERTA TECNICO-ECONOMICA”**, nella quale deve essere inserita l'offerta, in bollo, redatta secondo lo **schema allegato sotto la lettera B)** al presente disciplinare. L'offerta potrà essere espressa con un numero massimo di due decimali; qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

L'offerente è tenuto, ai sensi dell'art. 13, c. 5, lett. a) del D.Lgs. 163/2006 a rendere comprovata e motivata dichiarazione in ordine a eventuali segreti tecnici o commerciali contenuti nelle informazioni fornite nell'offerta.

Si specifica che quanto dichiarato dal concorrente in sede di gara sarà vincolante per l'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.

L'offerta deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura) e non potrà contenere abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Nel caso che il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio ordinario, non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta, come sopra specificato, da tutti i soggetti che ne fanno parte.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

- 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La Commissione giudicatrice attribuirà i punteggi sulla base dei singoli elementi e dei relativi punteggi previsti, **secondo i criteri e le formule riportati nello schema allegato sotto la lettera B) al presente disciplinare.**

I punteggi verranno attribuiti tenendo conto della seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Sarà proposto, quale aggiudicatario, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto dato dalla somma dei punti attribuiti all'offerta relativamente a tutti gli elementi previsti. In caso di parità di punteggio risulterà vincitore il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato derivante dalla somma dei punteggi inerenti agli elementi indicati ai numeri 5,7,8,3 nello schema allegato B). In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

- 7. AVVALIMENTO:** il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., potrà soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo richiesti per la partecipazione alla presente gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà presentare, la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione attestante il ricorso all'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria;
- b) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e l'Ente concedente a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente per tutta la durata della concessione;

d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale raggruppata o consorziata;

e) originale o copia autenticata del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione;

f) in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla precedente lettera e), una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art.49 del D.Lgs.163/2006 e successive modifiche.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della concessione.

A pena di esclusione, non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

8. INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Al fine di consentire la formulazione dell'offerta si forniscono le seguenti informazioni inerenti la gestione del servizio:

Anno	Riscossioni	Pagamenti	Fondo di cassa
2011	17.507.345,04	17.227.495,18	3.829.953,13
2010	17.532.360,39	16.372.008,96	3.550.103,27
2009	17.283.986,60	16.670.513,97	2.389.396,34

Anno	Reversali	Mandati
2011	2174	5189
2010	2312	5073
2009	2202	4980

Ricorso anticipazione di cassa: nell'ultimo triennio non attivato.

Nr. dipendenti al 31/12/2011: 92

Nr. abitanti al 31/12/2011: 16.302

Software contabilità finanziaria : Deltadator

9. ALTRE INFORMAZIONI

- 1) Dichiarazioni, documentazione e offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- 2) Comporteranno l'esclusione dalla gara le cause previste dall'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e sm.i.
- 3) Richieste di chiarimenti: l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti e/o precisazioni in ordine al contenuto dei documenti e/o dichiarazioni presentati.
- 5) Tassa sulla gara: ai sensi e per gli effetti della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 3/11/2010 e delle "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, da soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010", i concorrenti sono esentati dall'obbligo della contribuzione atteso che l'importo della gara stimato a tal fine dall'Amministrazione comunale, come indicato nella determinazione a contrarre, risulta inferiore al limite previsto dall'art. 3, c. 1, lett. b) della sopra citata deliberazione.
- 6) Anomalia delle offerte: l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità

dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala.

- 7) Validità dell'offerta: l'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario; lo sarà per l'Amministrazione solo ad intervenuta stipulazione della convenzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/2006.
- 8) Aggiudicazione in caso di unica offerta: l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la concessione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida, congrua e conveniente. E' facoltà dell'Amministrazione non dare luogo all'aggiudicazione nel caso che nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea.
- 9) Avvio del servizio: l'aggiudicatario si obbliga ad espletare il servizio oggetto di concessione anche nelle more della stipulazione della convenzione.
- 10) Cauzione definitiva: il tesoriere, in dipendenza del servizio di cui alla presente gara, è esonerato dal presentare cauzione definitiva nelle forme di cui all'art 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., ma risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi , a norma dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- 11) Sub-concessione: è vietata la cessione totale o parziale della convenzione ed ogni forma di sub-concessione del servizio.
- 12) Oneri di sicurezza e D.U.V.R.I.: la gestione del servizio in regime di concessione sarà svolta in luoghi di disponibilità del concessionario, di cui il Comune non ha la disponibilità giuridica; pertanto, non sussistendo rischi di interferenza, non si fa luogo alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e conseguentemente gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.
- 13) Costo del personale: in relazione all'art. 81, comma 3 bis, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. si precisa che stante la tipologia e la natura gratuita del servizio oggetto della presente concessione non è possibile né necessario procedere alla quantificazione del costo del personale.
- 14) Tracciabilità dei flussi finanziari: ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.
- 15) Definizione delle controversie: le controversie saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, Foro esclusivo di Arezzo. E' esclusa la competenza arbitrale.

10. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- a) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza;
- b) trattati con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) comunicati a terzi, ove necessario per adempimenti procedurali, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e della L. 241/1990;
- d) conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Finanziario e di seguito archiviati.

Il titolare del trattamento è il Comune Sansepolcro, con sede in Via Matteotti n.1, 52037 Sansepolcro (AR).

Il Responsabile del trattamento è il Dr. Luca Bragagni, Dirigente del Servizio Finanziario. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le esigenze concorsuali e contrattuali. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

11. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.

L'Amministrazione procederà all'acquisizione d'ufficio di tutta la documentazione che riterrà

necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara e richiederà direttamente allo stesso di produrre, **entro dieci giorni dalla richiesta**, quelli non acquisibili d'ufficio.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere la convenzione, che verrà stipulata in forma pubblica-amministrativa, entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale, previa presentazione da parte dello stesso, **entro dieci giorni dalla richiesta**, della documentazione a tal fine necessaria ossia:

- a) modello GAP;
- b) comprova del pagamento delle spese contrattuali (bolli, imposta di registro, diritti di segreteria), che sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti del Comune e che ammontano indicativamente ad € 3.288,00.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta nel termine assegnatogli ovvero non si presenti per la stipulazione della convenzione alla data stabilita, l'Amministrazione avrà la facoltà di procedere all'affidamento della concessione al concorrente che segue in graduatoria. In tal caso l'Amministrazione potrà richiedere il risarcimento per qualsiasi maggior spesa o per i danni subiti.

Nell'esecuzione del servizio oggetto della presente concessione, il concessionario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto. Il concessionario si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal bando, dal presente disciplinare di gara e dallo schema di convenzione, si rinvia alla normativa vigente in materia al momento della gara. La partecipazione alla gara, da parte dei concorrenti, comporta la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Finanziario: Dr. Luca Bragagni.

Sansepolcro, 23 Ottobre 2012

**F.to IL DIRIGENTE
(Dr. Luca Bragagni)**

Allegati:

- modello A – Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni;
- modello B – Schema offerta tecnico-economica.