



# COMUNE DI SANSEPOLCRO

Provincia di Arezzo

Servizio Lavori Pubblici

Sede Comunale: Via Matteotti n. 1 – Sansepolcro (AR) – Centralino 0575/ 7321 – fax 0575/732263

Uffici Tecnici: Via Matteotti n. 10 – 52037 Sansepolcro (AR) – fax 0575/732265

[www.comune.sansepolcro.ar.it](http://www.comune.sansepolcro.ar.it) – pec: [protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it](mailto:protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it)

Allegato “AVVISO PUBBLICO” alla  
Determina n. 47 del 22.01.2020.  
Il Responsabile del Servizio LL.PP.  
Arch. Gilda Rosati

## AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ORGANIZZATO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI SANSEPOLCRO.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rende noto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2020 è stato dato atto di indirizzo all'ufficio LL.PP. di individuare un'associazione di volontariato per la stipula di una convenzione in materia di protezione civile.

Il Comune di Sansepolcro intende rafforzare e consolidare tutte quelle attività che sono volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, alla gestione delle emergenze e al loro superamento, in sintesi all'attività di protezione civile secondo quanto definito dal D.Lgs 2 gennaio 2018 n.1. L'attività da svolgere consiste nella partecipazione alle attività di protezione civile del Comune di Sansepolcro, e le finalità del servizio consistono nel tutelare l'integrità della vita umana, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dai rischi derivanti dagli eventi calamitosi di origine naturale e antropica, e attuare gli interventi di soccorso in caso di calamità secondo apposita pianificazione delle emergenze; il servizio prevede inoltre attività di sensibilizzazione della popolazione sui comportamenti da adottare in caso di calamità in particolare per le scuole;

Le attività di protezione civile sono quelle stabilite dal Piano Provinciale Integrato di Protezione Civile, dal Piano Operativo Regionale di Protezione Civile e dal Piano Intercomunale di Protezione Civile redatto in attuazione delle norme nazionali e regionali in materia;

Per gli scopi suddetti si fa riferimento alle tipologie di rischio individuate nel Piano Intercomunale di Protezione Civile adottato e più precisamente:

- Il rischio idrogeologico;
- Il rischio dighe e invasi;
- Il rischio sismico;
- Il rischio industriale;
- Il rischio traffico derivato dalle grandi linee di comunicazione che attraversano il territorio;
- Il rischio idropotabile;
- Il rischio neve e ghiaccio.

Questa Amministrazione, condividendo quanto promosso dal Servizio nazionale di protezione civile, riportato all'art. 32 del D.Lgs 2 gennaio 2018 n. 1, riconosce il valore e la funzione sociale del volontariato organizzato nelle attività di protezione civile, ai fini dell'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà di cui all'art. 2 secondo comma, della costituzione;

A tal fine è indetta una selezione, mediante procedura comparativa, per la stipula di una convenzione con una Associazione di Volontariato organizzato, per la gestione di attività di protezione civile e gestione emergenze nel territorio di Sansepolcro, disciplinata dal D.Lgs 117/2017. Si specifica quanto segue:

#### AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:

Comune di Sansepolcro, Via G. Matteotti 1, 52037 Sansepolcro(AR) – Italia – Codice NUTS ITE18  
Tel: 0575.7321(centralino) - Fax:0575.732265. Sito istituzionale: [www.comune.sansepolcro.ar.it](http://www.comune.sansepolcro.ar.it),  
PEC: [protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it](mailto:protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it)

### SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Sono ammesse a partecipare al bando le Onlus e le Associazioni di volontariato operanti nell'ambito della protezione civile per la gestione di attività di protezione civile e gestione emergenze nel territorio di Sansepolcro, iscritte nei registri nazionali di cui al D.Lgs 117/2017.

### REQUISITI ORGANIZZATIVI E SOGGETTIVI:

Per lo svolgimento dell'attività, l'Associazione affidataria dovrà essere in possesso dei requisiti minimi organizzativi e soggettivi di seguito elencati, oltre a quanto specificato nello SCHEMA DI CONVENZIONE:

- iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale, in caso di raggruppamento, il requisito deve essere posseduto da tutte le associazioni facenti parte del raggruppamento (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro, durante il periodo transitorio vige l'art. 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- possesso dei requisiti di moralità professionale;
- poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art.56 com. 1,3 del D.Lgs 117/2017).
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- formazione e addestramento permanente del Personale e possesso del relativo abbigliamento e protezioni prescritte dal D.Lgs.81/2008.

### ATTIVITA' DA SVOLGERE:

Il servizio previsto consiste nella partecipazione alle attività di protezione civile del Comune di Sansepolcro, garantendo la disponibilità di mezzi e operatori in numero e qualificazione adeguati alla gestione delle emergenze e degli scenari di evento precedentemente descritti. In particolare, tramite apposita convenzione, l'Associazione si impegnerà a fornire le seguenti prestazioni, come meglio dettagliate nell'Allegato SCHEMA DI CONVENZIONE:

- presidio della sede del COC/Unità di Crisi per la gestione delle emergenze di protezione civile;
- supporto per la gestione delle strutture operative e delle aree di emergenza, ammassamento e ricovero della popolazione del Comune di Sansepolcro;
- partecipazione alle operazioni di pre-allarme, allarme alla cittadinanza, prima assistenza alla popolazione e vigilanza del territorio;
- la collaborazione con la struttura tecnica comunale per la disciplina del traffico veicolare e la messa in opera di opportuna segnaletica di sicurezza;
- la sollecita eliminazione, di eventuali elementi di pericolo per la pubblica incolumità;
- il supporto alle squadre comunali di pronto intervento nei casi di micro-emergenza;
- il supporto alle squadre comunali in caso di emergenza neve, con attività di sgombero neve dalla viabilità, regimazione del traffico, ammassamento mezzi pesanti;
- la collaborazione per il servizio di spargimento sale;
- collaborazione in caso di emergenze causate da eventi non prevedibili quali nubifragi, trombe d'aria, crollo di edifici, danni e/o situazioni di pericolo al patrimonio comunale e ricerca di persone disperse;
- monitoraggio ed eventuali interventi sul sifone del "Lago della Torraccia";
- mantenimento in stato di efficienza, delle aree di emergenza, ammassamento e ricovero della popolazione individuate dal Piano Intercomunale di Protezione Civile;
- collaborare con il Comune di Sansepolcro per lo svolgimento di attività di tipo formativo, informativo, educativo ed esercitazioni promosse dalle associazioni competenti in materia;
- collaborare con il Comune di Sansepolcro alle attività di elaborazione e aggiornamento del Piano di Protezione Civile o di specifici scenari d'evento.

### RISORSE A DISPOSIZIONE E COSTO DEL SERVIZIO:

L'Associazione persegue gli obiettivi indicati nel presente avviso pubblico e svolge tutte le attività di soccorso e superamento dell'emergenza, utilizzando proprio personale, attrezzature, mezzi e materiali di soccorso e di assistenza in dotazione finalizzate alla logistica e al pronto intervento in fase di emergenza.

L'Associazione affidataria della gestione del servizio solleva l'Amministrazione Comunale dagli obblighi assicurativi degli operatori volontari sia inerente alla Responsabilità civile verso terzi che per eventuali infortuni che abbiano a verificarsi prima, durante e dopo le operazioni.

L'Amministrazione Comunale, per l'espletamento delle predette attività ed il conseguimento degli obiettivi indicati, riconosce all'associazione di volontariato affidataria un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, come stabilito dal codice del terzo settore, di cui i 14.000,00 euro (quattordicimilaeuro/00) annui, costituiscono la misura massima erogabile, oneri fiscali inclusi, previa presentazione di apposita rendicontazione, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs 117/2017, da effettuarsi in 4 (quattro) rate posticipate, da corrispondere entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta di pagamento al protocollo comunale ed in caso di ritardato pagamento verranno applicati solamente gli interessi legali .

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario (art. 17 com. 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'art. 17, com.3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario, mentre, il com. 4 del medesimo art. 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tale ipotesi l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

#### DURATA DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO:

La durata dell'affidamento della gestione del servizio, oggetto del presente avviso pubblico, viene stabilita in anni tre (3) dalla sottoscrizione della relativa convenzione. L'inizio dell'attività e dei servizi da affidare è prevista dal giorno successivo dalla stipula della convenzione. L'amministrazione si riserva nelle more della stipula della convenzione, ad avvenuto affidamento, e prima della stipula della convenzione, a richiedere l'ausilio con l'utilizzo immediato dell'associazione affidataria, al verificarsi di eventi eccezionali.

La Convenzione è soggetta a revoca per uno dei seguenti motivi:

- a) Revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto nella presente convenzione;
- b) perdita dei requisiti;
- c) espressa rinuncia dell'associazione con almeno 30 giorni di preavviso;

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Per essere ammessi a partecipare, le associazioni di volontariato dovranno fare pervenire all'Ufficio protocollo di questo Comune, le proprie manifestazioni di interesse.

La Domanda di manifestazione di interesse deve pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/02/2020, indirizzate a Comune di Sansepolcro - Ufficio Protocollo, Via Matteotti, 1 - 52037 Sansepolcro (AR), spedite attraverso raccomandata o consegnate a mano c/o Ufficio Protocollo, con plico sigillato che riporti la seguente dicitura: "Avviso manifestazione di interesse per la stipula di una convenzione con una associazione di volontariato per la gestione delle attività di protezione civile". Le istanze possono essere inviate anche tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it](mailto:protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it).

La manifestazione di interesse deve contenere in un unico plico:

- domanda di partecipazione come da All. "MODELLO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE";
- copia dell'atto costitutivo e dello Statuto associativo;
- riferimento di iscrizione nell'elenco delle organizzazioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile;
- elenco delle attrezzature possedute per interventi di protezione civile, raggruppandole per attività e con il numero dei volontari in disponibilità(atti all'uso) per lo svolgimento dei servizi;
- elenco dei volontari aderenti, completo di indirizzo, recapito telefonico, qualifiche, attestazioni e competenze assegnate;

- curriculum attività effettuate di protezione civile negli ultimi tre anni;
- copia documento di riconoscimento legale rappresentante dell'associazione.

#### CRITERIO DI SELEZIONE – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO:

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, con l'associazione che avrà raggiunto il punteggio più alto fino ad un massimo di 60 punti. La convenzione si stipulerà con l'associazione che avrà manifestato interesse e che avrà raggiunto il punteggio più alto:

- numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro: da 6 a 24 mesi punti 5; da 24 a 60 mesi punti 7, oltre 60 mesi punti 10;
- numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro: da 1 a 10, punti 5; da 11 a 30, punti 7; oltre 30, punti 10;
- Tempo di intervento massimo dal momento della chiamata: minore di 30 minuti 15 punti; uguale o maggiore di 30 minuti 10 punti;
- servizi e attività analoghe già svolte per questa o altre amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno: 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;
- Ulteriori attività aggiuntive proposte che non dovranno incidere economicamente sul rimborso spese previsto dall'amministrazione comunale: un'attività 10 punti; oltre un'attività 15 punti.

Si procederà all'affidamento anche nel caso di presentazione di una sola offerta. Se la commissione ritiene che nessuno dei partecipanti soddisfi i requisiti richiesti, o nel caso in cui tale manifestazione di interesse vada deserta si procederà mediante relativa determina alla reitera della stessa.

La Commissione nel giorno e l'ora previste per l'apertura delle buste, fissata per il giorno 14/02/2020 alle ore 9:00, procederà alla valutazione delle manifestazioni di interesse sulla base dell'ordine di presentazione delle istanze. A chiusura della seduta mediante relativo Verbale procederà alla proposta di affidamento con le relative motivazioni esplicative.

#### ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:

Sono escluse dalla selezione le domande pervenute dopo il termine perentorio indicato nel presente avviso e quelle incomplete nei dati di individuazione dell'Associazione.

#### TRATTAMENTO DEI DATI:

Ai sensi Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà unicamente per finalità connesse alla procedura in oggetto e per la stipula della convenzione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sansepolcro nella persona del Responsabile del Procedimento.

#### INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzione ed Erogazione Servizi, Gestione Utenze, Arch. Gilda Rosati, contattabile all'indirizzo e-mail [rosati.gilda@comune.sansepolcro.ar.it](mailto:rosati.gilda@comune.sansepolcro.ar.it) o al numero telefonico 0575722287.

Il presente avviso è pubblicato nel sito del Comune di Sansepolcro [www.comune.sansepolcro.ar.it](http://www.comune.sansepolcro.ar.it) alla sezione "Albo Pretorio" e alla voce "Bandi di gara e contratti".

Sansepolcro, lì 28/01/2020

**Il Responsabile del procedimento**  
Arch. Gilda Rosati

---