

CONTRATTO D'APPALTO

CONTRATTO D'APPALTO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE ORDINARIA DEL TRIBUTO TARI, EMISSIONE ACCERTAMENTI TARSU/TARES/TARI, COMPARTECIPAZIONE ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE, GESTIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, CONTROLLO DICHIARAZIONI ISEE PER ANNI DUE.

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, presso l'ufficio del Segretario Comunale nella residenza comunale, Via Matteotti n.1, avanti a me _____ Segretario Generale del Comune di Sansepolcro, autorizzato per legge a rogare gli atti di cui è parte l'Ente, ai sensi art. 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" sono personalmente comparsi i signori:

- da una parte il Dott. Luca Bragagni, nato a Cesena il 06/11/1967 nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, in rappresentanza del Comune di Sansepolcro, domiciliato per la sua carica nella sede comunale, il quale interviene esclusivamente in nome per conto e nell'interesse del Comune (C.F. 00193430519).

- dall'altra _____;

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'amministrazione comunale procede al seguente affidamento relativo alla gestione ordinaria del tributo TARI, emissione accertamenti TARSU/TARES/TARI, compartecipazione all'accertamento erariale, gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, controllo dichiarazioni ISEE per il periodo di 2 anni con opzione di rinnovo per un ulteriore annualità.

La presente convenzione ha per oggetto principale il recupero dell'evasione tributaria, il cui valore è stato stimato sulla base di dati storici riferiti al territorio ed alle medie provinciali di evasione. Il valore presunto viene stimato nel presente affidamento in euro 315.000,00 iva esclusa (per tre anni di affidamento).

ART. 2 – IL SERVIZIO

La gestione dei servizi è affidata al soggetto che deve provvedere a svolgere l'attività con i propri strumenti e con le procedure elaborate secondo la propria esperienza sulla base dell'offerta tecnica formulata che costituisce parte integrante del presente [contratto](#).

Lo sportello dovrà coordinarsi con l'attuale U.O. Tributi del Comune di Sansepolcro, sulla base delle modalità esposte nel progetto tecnico, e garantire comunque il seguente orario di ricevimento:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattino	8:30-13:30	8:30-13:30	8:30-13:30	8:30-13:30	8:30-13:30
Pomeriggio		15:00-17:30		15:00-17:30	

COMUNE DI SANSEPOLCRO
Provincia Arezzo

- definire un numero telefonico attivo dal lunedì al venerdì per rispondere ai quesiti legati al corretto versamento di quanto dovuto.
- I servizi esposti dovranno essere erogati presso la sede comunale e sarà utilizzata la piattaforma software in uso presso il Comune di Sansepolcro (attualmente Dedagroup – Civila Next).

L'affidatario dovrà garantire i seguenti servizi minimi:

– **Gestione ordinaria TARI/ICP/DPA/TOSAP:**

- aggiornamento delle posizioni con verifica mensile delle unità variate, cessioni, vendite/acquisto, trasferimenti, caricamento delle dichiarazioni, caricamento dei versamenti;
- trasmissione del ruolo ordinario tramite servizio postale. La spedizione dovrà essere unica e conterrà una lettera il cui contenuto verrà concordato con l'amministrazione. L'avviso conterrà la posizione del contribuente e i modelli di pagamento per acconti, saldo o unica rata.
- trasmissione di un primo sollecito formale ai soggetti inadempienti alle scadenze ordinarie del ruolo Tari (liquidazione della Tari). Si specifica che per tale attività di liquidazione non verrà riconosciuto al soggetto gestore un aggio, ma il solo rimborso delle eventuali spese di postalizzazione, ed un compenso fisso pari ad euro 14.000 (non soggetto a ribasso).
- apertura di uno sportello dedicato per:
 - supporto ai cittadini in merito al pagamento della propria spettanza;
 - ritiro delle dichiarazioni e supporto nella loro compilazione;
 - ritiro dei manifesti;
 - riscossione dei tributi legati alla pubblicità –affissioni – occupazioni suolo pubblico.

– **Emissione accertamenti dei tributi TARSU/TARES/TARI*; l'attività dovrà prevedere:**

- il controllo di tutte le posizioni aperte per i soggetti d'imposta proprietari di immobili e tenuti al pagamento della TARI;
- uno sportello su appuntamento per i contribuenti che hanno ricevuto un atto di accertamento;
- la preparazione del ruolo coattivo dei diversi tributi da trasmettere al concessionario della riscossione coattiva.

****l'emissione degli atti potrà essere svolta sulla base di direttive di carattere generale formulate dall'Amministrazione Comunale.***

– **Compartecipazione all'accertamento erariale:**

- aprire un canale relazionale con gli operatori dell'Agenzia delle Entrate;
- definire una convenzione per lo scambio delle informazioni;
- attivare i canali telematici per la trasmissione dei dati;
- costruire una banca dati che consenta la raccolta delle informazioni utilizzate dall'Agenzia delle Entrate;

COMUNE DI SANSEPOLCRO
Provincia Arezzo

- incrociare le informazioni utilizzate dall’Agenzia delle Entrate con gli archivi già esistenti presso il Comune, per costruire le “segnalazioni qualificate”;
- procedere con l’invio delle “segnalazioni qualificate”;
- monitorare le segnalazioni trasmesse e verificare i trasferimenti da parte dell’erario.

– **Attività di controllo dichiarazioni ISEE;**

– **Gestione dell’imposta comunale sulla pubblicità e della tassa per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche:**

- Effettuare un censimento georeferenziato di tutti i mezzi pubblicitari e delle occupazioni con contestuale aggiornamento della banca dati;
- Effettuare la riscossione dei canoni d’occupazione nel giorno di mercato;
- Effettuare le riscossioni dei diritti di affissione e pubblicitarie nei casi previsti dai regolamenti;
- Aggiornamento del Censimento dei Manufatti;
- Aggiornare la banca dati mezzi pubblicitari ed occupazioni;
- Controllare i Passi Carrai;

– **Gestione ordinaria lampade votive:**

- aggiornamento delle posizioni con verifica annuale delle unità variate caricamento delle dichiarazioni, caricamento dei versamenti;
- trasmissione del ruolo ordinario tramite servizio postale. La spedizione dovrà essere unica e conterrà una lettera da concordare con l’amministrazione, la posizione del contribuente e i modelli di pagamento. I costi di bollettazione ed invio sono a carico dell’amministrazione comunale.
- trasmissione di un primo sollecito formale ai soggetti inadempienti alle scadenze ordinarie del ruolo lampade votive (vedi punto precedente);
- gestione dello sportello in analogia alla sportello TARI/ICP/DPA/TOSAP;

– **Assistenza legale** in caso di contenzioso tributario: l’affidatario dovrà supportare l’amministrazione nei diversi gradi di giudizio in caso di contenzioso e in base alle decisioni prese dalla stessa. Il Comune ha previsto un costo di gestione delle pratiche in primo e secondo grado mentre per quanto riguarda i ricorsi in cassazione, se necessario, verrà richiesto al soggetto affidatario del servizio uno specifico preventivo di spesa.

ART. 3 - DURATA

Il presente affidamento, avrà la durata di anni 2 (due) a partire dalla data di firma del contratto e si intenderà risolta alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell’Ente affidante.

L’ente potrà esercitare l’opzione per il rinnovo relativamente ad un ulteriore annualità.

Alla conclusione del contratto, i procedimenti in corso di esecuzione saranno gestiti come segue:

COMUNE DI SANSEPOLCRO
Provincia Arezzo

-le proposte di accertamento consegnate al Comune continueranno ad essere curate dall'affidatario (assistenza al contribuente, supporto al contenzioso, monitoraggio ecc..). I relativi compensi saranno fatturati dallo stesso affidatario come da presente [contratto](#).

ART. 4 – CONDUZIONE DELLE ATTIVITA'

1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è affidata in via esclusiva all'impresa affidataria. L'incarico sarà svolto dall'impresa affidataria a proprio rischio di impresa, quindi con propria autonoma organizzazione e personale, in regola con la normativa vigente in materia di contratti di lavoro, assumendo interamente a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi.
2. L'impresa affidataria è obbligata ad osservare le norme del presente [contratto](#) in accordo con le disposizioni di Legge vigenti.
3. L'impresa affidataria dovrà individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col il Servizio Finanziario del Comune.
4. Il personale dell'impresa affidataria dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. L'impresa affidataria si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi oggettivi, sostituire i collaboratori che non osservassero i necessari obblighi di riservatezza ed in generale una condotta responsabile. Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia, prodotto dall'impresa affidataria, e dovrà mantenere contegno riguroso e corretto nei confronti degli utenti e dei dipendenti comunali.
5. L'impresa affidataria svolge l'incarico oggetto del presente [contratto](#), nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa.
6. L'affidatario si impegna a richiesta del Responsabile del Servizio Finanziario a fornire dei report riepilogativi, anche in formato elettronico aperto, contenenti il riepilogo delle attività operate : accertamenti e liquidazioni emesse, provvedimenti incassati, provvedimenti rateizzati, modalità di calcolo degli aggi.
7. L'affidatario si impegna a richiesta del Responsabile del Servizio Finanziario a fornire apposite relazioni tecniche esplicative su singole attività di liquidazione ed accertamento.
8. Le attività saranno svolte dall'impresa affidataria sulla base della proposta tecnica di affidamento del servizio che costituisce parte integrante del presente [contratto](#) anche con particolare riferimento all'integrazione di soggetti definiti disabili o svantaggiati elencati nelle Leggi n.68 del 12/03/1999 e n. 381 del 8/11/1991 e delle azioni che intraprende a livello sociale.

ART. 5 – CLAUSOLA SOCIALE

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assumere, le persone già utilizzate nello svolgimento dei servizi oggetto di gara dai soggetti che gestivano in precedenza il servizio. Attualmente per la gestione di tali servizi sono occupate tre figure avente le seguenti caratteristiche:

COMUNE DI SANSEPOLCRO
Provincia Arezzo

- n.1 figure - Livello D1 -CCNL Cooperative Sociali Base stipendio Lordo € 1.500,00 (38 ore)
- n.1 figure - Livello D1 -CCNL Cooperative Sociali Base stipendio Lordo € 1.350,00 (34 ore)
- n.1 figure - Livello C1 –CCNL Cooperative Sociali Base stipendio lordo € 814,00 - (23 ore lavorative).

ART. 6 – VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il valore stimato dell’appalto, ai sensi dell’art. 35, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., riferito alla durata contrattuale certa di 3 anni dalla stipula della convenzione ammonta a presunti €...../00) **al netto del ribasso** oltre IVA.

ART. 7 - RISERVATEZZA E SEGRETO D’UFFICIO

Le notizie relative all'attività oggetto del presente contratto comunque venute a conoscenza del personale dell’impresa affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Legge [196/2003](#) e successive integrazioni), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente contratto. A tale proposito l’aggiudicatario comunica che il responsabile per il trattamento dei dati è **il Sig.**

L’inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte dell’impresa affidataria, l’obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l’operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l’Amministrazione Comunale.

L’impresa affidataria aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l’Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall’attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

ART.8 - OBBLIGHI DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L’Ente si obbliga a:

1. Versare gli importi concordati e determinati (oltre IVA di legge) ai sensi dell’art.9, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.
2. Registrare regolarmente e correttamente i pagamenti incassati;
3. Consentire ai dipendenti dell’affidatario, per tutto il periodo di durata del Contratto, l’accesso alle banche dati in suo possesso, che siano necessarie per il corretto svolgimento dei servizi affidati;
4. Eseguire a mezzo di propri incaricati e sotto la propria responsabilità, un back up di tutte le banche dati di cui al punto che precede, prima di renderle disponibili ai dipendenti dell’affidatario e periodicamente durante l’esecuzione del contratto;

COMUNE DI SANSEPOLCRO
Provincia Arezzo

5. Mettere a disposizione dei dipendenti dell'affidatario uno spazio adeguato e postazioni operative in numero uguale a quello degli operatori, munite di adeguata dotazione informatica (personal computer, Suite Microsoft Office Professional 2007, o versioni successive); di idonei collegamenti informatici con le banche dati istituzionali (Sister visure, Sister conservatoria, Sister portale dei comuni, Punto fisco, Telemaco C.C.I.A.A.); del materiale di cancelleria necessario. Ai fini della tutela della Privacy dell'Ente e dell'affidatario, il Comune si impegna a rendere sicure le postazioni operative mediante il blocco dell'accesso a siti non lavorativi e mediante opportune tecnologie antivirus;
6. Notificare gli accertamenti emessi dall'affidatario entro il termine di 60 giorni dalla loro consegna e in ogni caso entro il termine di decadenza degli stessi. Gli atti in prescrizione non dovranno essere presentati, in ogni modo, oltre il 1 Dicembre dell'anno di decadenza, salvo diversi accordi tra le parti.
7. Il Comune conserva il diritto di verificare la correttezza degli accertamenti emessi dall'affidatario e di chiederne la revisione, adducendo giustificazioni tecniche in forma scritta;
8. Impegnare a bilancio al momento della maturazione del diritto al compenso le somme necessarie al pagamento dei corrispettivi pattuiti nel presente contratto;
9. Nel caso in cui gli accertamenti siano oggetto di ricorso innanzi alla Commissione Tributaria, una volta valutata la correttezza e la pertinenza degli stessi, il Comune si obbliga a costituirsi in giudizio tanto in primo e secondo grado, difendendo la legittimità dell'accertamento;
10. Iscrivere a ruolo, entro 12 mesi dalla emissione degli accertamenti e comunque entro il termine di decadenza/prescrizione, le somme non riscosse volontariamente e procedere a riscossione coattiva delle stesse.
11. A convenzione scaduta, comunicare mensilmente l'iter e l'esito degli accertamenti emessi dall'affidatario, dando atto dell'eventuale avvenuta riscossione volontaria, dell'eventuale impugnazione innanzi alle corti competenti, dell'esito delle stesse, dell'eventuale riscossione coattiva, in quanto il compenso è dovuto anche dopo la scadenza secondo quanto previsto dal successivo art. 9, per tutte le somme riscosse a seguito dell'attività eseguita in vigenza di contratto;
12. Consentire, alla scadenza della convenzione, l'accesso agli atti da parte dell'affidatario, per verificare l'esito degli accertamenti da lei emessi;
13. Per tutta la durata della presente convenzione, l'Ente si impegna a non emettere autonomamente atti di accertamento che siano oggetto del contratto. Diversamente il Comune riconoscerà all'affidatario il compenso previsto per la propria attività.

ART. 9 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il Comune riconosce alla società aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, un corrispettivo costituito dalle seguenti voci:

- GESTIONE ORDINARIA TARI: **10.000 €** /anno (non soggetto a ribasso);
- STAMPA IMBUSTAMENTO E RECAPITO PLICHI TARI ORDINARIA: **6.000 €** per gli invii dell'annualità (non soggetto a ribasso);

COMUNE DI SANSEPOLCRO
Provincia Arezzo

- EMISSIONE ACCERTAMENTI DEI TRIBUTI TARSU/TARES/TARI;
sarà riconosciuta una percentuale in base al valore degli atti:
aggio unico **24,79%**
La Stazione Appaltante pone un limite di fatturazione per contribuente:
 - di € 20.000,00 per le attività di accertamento per omessa e/o infedele liquidazione;
 - di € 20.000,00 per le attività di accertamento per omesso e/o parziale versamento.

- ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE SU RUOLO ORDINARIO:

Per la trasmissione di un primo sollecito formale ai soggetti inadempienti alle scadenze ordinarie del ruolo Tari (liquidazione della Tari) si specifica che per tale attività di liquidazione non verrà riconosciuto al soggetto gestore un aggio, ma il solo rimborso delle eventuali spese di postalizzazione ed un compenso fisso pari ad euro **14.000 annuo** (non soggetto a ribasso).

- COMPARTECIPAZIONE ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE: **24,79%** della quota attribuita al Comune in relazione alle maggiori somme relative a tributi statali riscosse anche a titolo non definitivo, nonché delle sanzioni civili applicate e dei maggiori contributi/interessi riscossi;

- ATTIVITÀ DI CONTROLLO DICHIARAZIONI ISEE: **€ 9,50/** a pratica gestita;

- GESTIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE:
 - **4,50%** sull'importo complessivo derivante dalla riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità permanente e temporanea e dei Diritti sulle pubbliche affissioni e sulla Tosap permanente e temporanea.

- ASSISTENZA LEGALE IN CASO DI CONTENZIOSO TRIBUTARIO:
 - o per singoli ricorsi: **€ 1.299,00**
 - o per ricorsi cumulativi*: **€ 1.899,00**
 - o per presenza in pubblica udienza: **€ 199,00** quando necessaria
 - I corrispettivi determinati dall'esito della gara sono definitivi e vincolanti per le parti. Ai fini della liquidazione del compenso previsto, calcolato sulle riscossioni effettive come previsto dalle norme del presente appalto, l'impresa affidataria aggiudicatrice dovrà emettere fattura a cadenza mensile.
 - Per gli accertamenti oggetto di piano di rateizzazione la fatturazione avverrà sull'importo riscosso alla scadenza delle singole rate.
 - Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio per la regolarità della prestazione, verranno pagate entro sessanta giorni dalla data di ricevimento.

ART. 10 - GARANZIA DEFINITIVA

COMUNE DI SANSEPOLCRO
Provincia Arezzo

A garanzia del versamento delle somme riscosse nonché degli altri obblighi patrimoniali derivanti dall'affidamento del servizio, l'aggiudicatario del servizio ha presentato garanzia definitiva stipulata con la società _____.

ART. 11 - INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITA'

L'impresa affidataria aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

La società ha presentato polizza assicurativa n. _____ di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" stipulata con la compagnia _____ del valore unico di € _____ . La polizza è in corso di validità e la società si impegna a comunicare all'Ente ogni modifica e/o integrazione sostanziale.

ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere od attribuire ad altri soggetti l'affidamento, anche in forma parziale. E' nulla la cessione del contratto a terzi senza il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale.

ART. 13 - SPESE E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto, ivi comprese tutte le spese contrattuali.

L'affidatario è tenuto ad osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto dell'affidamento.

L'affidatario è tenuto ad osservare il progetto contenuto nell'offerta tecnica che viene allegato quale parte integrante del presente [contratto](#).

ART. 14 - PERSONALE

Per i servizi oggetto del presente contratto, dovrà essere adibito personale idoneo all'espletamento degli stessi.

L'organizzazione del servizio, ivi compreso il personale da adibire al servizio stesso, costituisce il progetto operativo che è stato valutato in sede di gara.

Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario.

COMUNE DI SANSEPOLCRO
Provincia Arezzo

La sottoscrizione del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti e servizi e che la ditta appaltatrice dovrà eseguire l'attività nella piena osservanza delle stesse.

La cooperativa si impegna ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa persone in condizione di svantaggio come previsto dall'art. 4 della Legge 381/91, rispetto alle quali viene previsto il progetto di cui all'offerta tecnica presentata in sede di gara. La conclusione del presente contratto non comporta l'obbligo di un nuovo inserimento lavorativo, laddove le percentuali di legge siano rispettate, né l'obbligo di assumere la persona eventualmente indicata dal Comune firmatario. Resta inteso che laddove si proceda ad inserimento lavorativo, la Cooperativa si riserva il diritto di valutare l'idoneità per la specifica tipologia di lavoro, del soggetto in condizione di svantaggio, riservandosi altresì il diritto di integrare i nuovi assunti nella struttura produttiva con attribuzione di incarichi e funzioni ritenute dalla cooperativa idonee, senza obbligo di impiegare la persona presso il comune firmatario.

[La cooperativa si impegna a rispettare il codice di comportamento del personale del COMUNE DI SANSEPOLCRO che dichiara di conoscere e di accettare a pena di risoluzione del presente contratto.](#)

ART. 15 - ISPEZIONI E CONTROLLI

Nella gestione del servizio l'affidatario opera in modo coordinato con gli Uffici Comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

Il servizio finanziario cura i rapporti con l'affidatario, svolgendo una funzione di indirizzo, e sovrintende sulla gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di Legge, Regolamenti e di contratto.

L'Amministrazione comunale può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata a/r all'affidatario, che potrà rispondere entro dieci giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

ART. 16 - PENALITA'

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente contratto si procederà all'applicazione di una penalità pari a € 1.000,00 (milleeuro/00) per ciascuna violazione accertata.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

COMUNE DI SANSEPOLCRO
Provincia Arezzo

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il comune può procedere avvalendosi della cauzione prestata dall'affidatario.

ART. 17 - DECADENZA

L'affidatario incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- 1) grave inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo [contratto d'oneri](#);
- 2) reiterati abusi o continue irregolarità nella gestione del servizio;
- 3) fallimento o liquidazione coatta amministrativa;

Resta stabilito che il contratto si intende risolto senza ulteriore obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto dell'affidamento.

La decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ad indennizzo.

ART. 18 - CONTROVERSIE

Le controversie che eventualmente dovessero sorgere in esecuzione del presente [contratto](#), saranno risolte bonariamente. ove questo non fosse possibile, non risolte bonariamente, il foro competente è quello di Arezzo.

ART. 19 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'Ente affidante potrà, in corso di esecuzione del rapporto di affidamenti dei servizi, avvalersi dello stesso soggetto, per periodi limitati e motivate esigenze, per lo svolgimento di attività complementari.

In questo caso l'Amministrazione Comunale provvederà all'integrazione delle condizioni contrattuali e alla conseguente determinazione delle nuove obbligazioni operative, gestionali ed economiche.

ART. 20 – PROTOCOLLO DI LEGALITA' CON LA PREFETTURA DI AREZZO

L'impresa aggiudicataria dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Arezzo e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti [che comportano la risoluzione di diritto](#).

ART. 21 – PREVENZIONE INTERFERENZE ILLECITE A SCOPO ANTIMAFIA

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto ovvero la revoca del subcontratto o subappalto

COMUNE DI SANSEPOLCRO
Provincia Arezzo

ogni qualvolta sono comunicate dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Arezzo, ovvero da altra Prefettura competente al rilascio, qualora la impresa abbia sede legale in altra provincia, le informazioni interdittive di cui all'art. 91 e 94 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informazione interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni sino a quel momento eseguite; a seguire la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, co. 2, del D.Lgs. n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli organi di PG ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio e ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei confronti dell'imprenditore, dei componenti la compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia in quella dell'esecuzione. Il mancato adempimento di tale obbligo ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento potrà dar luogo alla risoluzione espressa, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

ART.22 PREVENZIONE INTERFERENZE ILLECITE A SCOPO CORRUTTIVO

L'impresa contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.”.

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore, suo avente causa o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli artt. 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli artt. 319-quater comma 2 c.p., 322 c.p., 322-bis comma 2 c.p., 346-bis comma 2 c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”.

ART.23 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI COLLOCAMENTO IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO

L'impresa dichiara di conoscere e accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione del contratto o subcontratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di

COMUNE DI SANSEPOLCRO
Provincia Arezzo

collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile alla sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale. A tal fine, si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

1. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'Autorità Giudiziaria;
2. l' inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
3. l' impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori occupati nel cantiere o nell'opificio.

ART. 24 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta appaltatrice dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010 comunicando il seguente conto dedicato:

ISTITUTO _____

IBAN: _____

Intestato a: _____

Soggetti abilitati a svolgere operazioni:

ART. 25 – SPESE DI STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

ART. 26 – OBBLIGHI DI SICUREZZA

La Cooperativa è tenuta ad attenersi a quanto stabilito dal d.lgs. 81/08 e s.m.i. Risponde dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione del servizio. È tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza, e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. La cooperativa è responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie eventuali attrezzature utilizzate presso gli uffici, nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

Il Comune è tenuto a garantire la sicurezza dei posti di lavoro, ove sono dislocati i dipendenti di Fraternità, dichiarando di attenersi alle norme di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i. Si impegna a fornire a Fraternità Sistemi e ai suoi dipendenti le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'aggiudicataria dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. In particolare, l'Ente fornisce le informazioni relative alla propria valutazione dei rischi, ai piani di evacuazione e di emergenza, nell'ambito del quale la Cooperativa è tenuta ad operare.

ART.27 NORME CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO

La ditta aggiudicataria assicura l'impegno all'applicazione del vigente contratto nazionale di lavoro per tutti i lavoratori, soci e non, e per tutte le persone svantaggiate e al rispetto di tutti gli

COMUNE DI SANSEPOLCRO
Provincia Arezzo

adempimenti contributivi versati all'Ente committente. Gli atti convenzionali e quelli connessi sono disponibili per le OO.SS.

La ditta aggiudicataria sarà obbligata altresì ad attuare nei confronti dei dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del presente servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CC.NN.LL. vigenti alla data del contratto, alle categorie di appartenenza dei suddetti dipendenti nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni in genere e dai contratti integrativi aziendali concordati a livello regionale; il Comune di Sansepolcro si riserva la facoltà di verificare il puntuale adempimento di tale obbligo.

ART. 28 - NORME FINALI

Nessuna clausola contrattuale, in contrasto al presente contratto avrà efficacia se non approvata dal Comune, previa comunicazione scritta all'affidatario che potrà chiedere la revisione delle condizioni previste dall'affidamento del presente appalto.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del Codice Civile, dei Regolamenti comunali, in quanto applicabili, e del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

ART. 29 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente contratto i seguenti documenti:

- **Allegato A: Offerta tecnica ed economica proposta in fase di gara.**

Letto confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Sansepolcro
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO dott. Luca Bragagni

Per la ditta Aggiudicataria
