



# UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA

Anghiari - Badia Tedalda - Caprese Michelangelo - Monterchi - Sansepolcro - Sestino

Via S. Giuseppe, 32 - 52037 Sansepolcro (AR)  
Part. I.V.A.: 02098160514

tel. 0575/730293 - fax 0575/730307  
E - mail: uff.tec@valtiberina.toscana.it

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DEI SERVIZI  
TECNICI NECESSARI PER LA REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE  
INTERCOMUNALE DEI COMUNI DI ANGHIARI, CAPRESE MICHELANGELO,  
MONTERCHI E SANSEPOLCRO**

**CIG = 79605548F8**

**CPV - 71410000-5**

*La gara sarà svolta in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> . Le modalità di partecipazione alla gara sono regolate dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it>. Per partecipare alla gara è necessario che i concorrenti siano iscritti al sistema START.*

## **PREMESSE**

Con determina n. 415 del 26/06/2019, la Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana ha avviato la procedura di affidamento dell'incarico per i servizi tecnici necessari per la redazione del Piano Strutturale Intercomunale dei comuni di Anghiari, Caprese Michelangelo, Monterchi e Sansepolcro.

## **STAZIONE APPALTANTE**

### **UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA**

via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)

tel. 0575 730299 – fax 0575 730201

e-mail: [uff.tec@valtiberina.toscana.it](mailto:uff.tec@valtiberina.toscana.it) – pec: [uc.valtiberina@pec.it](mailto:uc.valtiberina@pec.it)

Codice NUTS: ITE18

## **- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Arch. Maria Luisa Sogli – Comune di Sansepolcro

Tel.: 0575 732270 – e-mail: [sogli.marialuisa@comune.sansepolcro.ar.it](mailto:sogli.marialuisa@comune.sansepolcro.ar.it).

## **ARTICOLO 1 - OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

### **1.1 Oggetto dell'appalto**

I Contenuti delle prestazioni oggetto dell'incarico, specificatamente dettagliati nel capitolato prestazionale di appalto allegato, sono:

Stesura degli elaborati tecnici relativi al PSI di cui sopra, necessari per le seguenti fasi della sua formazione:

- Svolgimento della conferenza di co-pianificazione;
- Adozione;
- Controdeduzioni alle osservazioni;
- Svolgimento della conferenza paesaggistica;
- Approvazione;
- Eventuale conferenza paritetica e successivi atti di conformazione;
- Processo partecipativo (parallelamente a tutte le fasi precedenti).

il tutto, ai sensi della Legge regionale 10 novembre 2014, n. 65, con consegna degli elaborati in forma sia cartacea che digitale

### **1.2 Importo a base di appalto**

Il corrispettivo posto a base di gara è stato determinato in complessivi € 118.000,00, escluso IVA e oneri previdenziali, utilizzando i criteri e le tabelle individuate con il Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 (categoria d'opera U.03 di cui alla tab. z.1 del DM 17/06/2016), emanato ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 50/2016, non vi sono oneri per la sicurezza da interferenze. Tale corrispettivo è stato approvato con Determina n. 74 del 12/02/2019

Il contratto è stipulato interamente "a corpo" ai sensi dell'articolo 3, primo comma, let. dddd) del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, pertanto, l'importo derivante dalla presente procedura di gara a seguito dell'offerta economica del concorrente risultato aggiudicatario sarà fisso ed invariabile.

### **1.3 Durata dell'appalto**

Per lo svolgimento della prestazione oggetto del presente appalto è prevista un tempo massimo di 15 mesi decorrenti dalla firma del contratto, secondo la tempistica sotto riepilogata e specificatamente dettagliata nel capitolato prestazionale di appalto:

fase	contenuto	termine
1	Approntamento Piano della comunicazione	Entro 2 mesi dalla firma del contratto
	Analisi dei contributi pervenuti dai soggetti istituzionali competenti e dai soggetti competenti in materia ambientale a seguito dell'avvio del procedimento	
	Costruzione dei quadri conoscitivi, interpretativi e valutativi e della iniziale preliminare proposta progettuale da sottoporre a valutazioni, confronto ed atti di indirizzo/direttiva di Amministratori.	
	Elaborazione, redazione e consegna della documentazione essenziale e comunque prescritta dalle norme di riferimento in materia, anche in attuazione di indirizzi/direttive del RUP / Ufficio Unico di Piano, del Quadro Conoscitivo (Q.C.) già a disposizione, delle indagini e valutazioni in corso (comprese le indagini geologiche ed idrauliche di supporto), degli schemi generali e di sintesi di elaborati, indispensabile al fine di poter formalmente avviare i procedimenti di Conferenza di copianificazione e di conformazione al P.P.R., con ulteriore specifica indicazione di documenti elaborati e contenuti che si intendono redigere al fine di proporli in adozione al Consiglio e da sottoporre a preliminari valutazioni, confronto ed atti di indirizzo/direttiva degli Amministratori.	
2	Elaborazione, redazione, definizione e consegna di documentazione, elaborati e contenuti costituenti la proposta progettuale definita e completa, preventivamente verificati, valutati e concordati con gli Amministratori, indispensabili da poter essere proposti in adozione al Consiglio.	Entro 4 mesi dalla scadenza di cui al punto 1
3	Elaborazione, redazione, definizione e consegna di documentazione, elaborati e contenuti costituenti la proposta progettuale definita e completa preventivamente verificati, valutati e concordati con gli Amministratori indispensabili da poter essere proposti per la conclusione del procedimento di V.A.S. con il provvedimento ed il parere motivato dell'autorità competente, e per l'approvazione al Consiglio, comprensiva delle controdeduzioni ad eventuali osservazioni presentate.	Entro 5 mesi dalla scadenza di cui al punto 2
4	Elaborazione, redazione, definizione e consegna di documentazione, elaborati e contenuti costituenti proposta definita e completa di modifiche ed integrazioni, eventualmente resisi necessari, preventivamente verificati, valutati e concordati con gli Amministratori indispensabili da poter essere proposti, in adeguamento/recepimento o controdeduzione a richieste di soggetti istituzionali competenti in sede di Tavolo	Entro 4 mesi dalla scadenza di cui al punto 3

fase	contenuto	termine
	tecnico/Conferenza paritetica interistituzionale o Conferenza paesaggistica sopra citate, ai fini della indispensabile coerenza e conformità con il P.P.R. (anche ai sensi e per gli effetti di dell'art. 31 della L.R. Toscana n.65/2014 e dell'art . 143, commi 4 e 5, dell'art. 145, comma 4, e dell'art. 146, comma 5, del D.Lgs. n. 42/2004, e s.m.i.) o con altri atti di governo del territorio comunque correlati, e della favorevole definitiva conclusione dei relativi procedimenti	

I termini sopra indicati potranno essere prorogati per cause non dipendenti dall'aggiudicatario e comunque per cause di forza maggiore.

## **ARTICOLO 2 - PROCEDURA, MODALITA', CRITERI DI AFFIDAMENTO**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 157 comma 2 e art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. b) del medesimo Dlgs 50/2016.

A) Offerta tecnica qualitativa: max 60 punti

b) Offerta tecnica quantitativa: max 20 punti

B) Offerta economica : max 20 punti

I punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica, per un punteggio complessivo di 100 punti, saranno attribuiti secondo le modalità ed i criteri indicati di seguito nel presente disciplinare.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

## **ARTICOLO 3 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla gara sono ammessi i soggetti di cui all'art. 46 del D. Lgs. n.50/2016, in forma singola, associata o consorziata, che non incorrano nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del succitato decreto e che siano in possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali di seguito elencati, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p.. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Non possono partecipare, altresì, i concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

### **3.1 Requisiti di ordine generale**

Ai fini dell'ammissione alla gara, nessuno dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 dovrà trovarsi in alcuna delle cause di esclusione stabilite all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di operatori raggruppati il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascun soggetto

componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 2.1 dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo di cui al presente disciplinare di gara.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come da modifica apportata al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dovrà essere dichiarato all'interno del Modello A – reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della Legge n. 383/2001.

Ai sensi dell'art. 4 del Decreto ministeriale n. 263 del 2 dicembre 2016, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista abilitato da meno di cinque anni.

### **3.2 Requisiti di idoneità professionale - art. 83 c. 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016**

Trattandosi di un incarico per il cui completo e corretto espletamento sono necessarie specifiche competenze professionali in varie materie/discipline, anche specialistiche (in particolare, oltre a quelle di pianificazione territoriale ed urbanistica, anche quelle di geologia, idrogeologia, idraulica e rischio idraulico, ambiente e paesaggio, agronomia, ecc.), il concorrente partecipante alla procedura argomento necessariamente dovrà essere costituito da un Gruppo di progettazione formato da professionisti, che in sede di presentazione dell'offerta dovrà proporsi, a pena di esclusione, in modo conforme e corrispondente alle specificazioni che seguono:

#### **a) – il “Progettista del Piano Strutturale Intercomunale”**

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di affidamento dei servizi in oggetto dovranno indicare il professionista che assumerà la qualità di **“Progettista del Piano Strutturale Intercomunale”**, svolgendo, al contempo, il ruolo di responsabile della direzione e del coordinamento delle prestazioni professionali oggetto dell'incarico da affidare che dovrà essere:

- in possesso del diploma di laurea in Urbanistica e pianificazione territoriale e ambientale, od in Architettura od in Ingegneria (settore civile e ambientale), corso di laurea di 5 anni (o titolo equipollente in Italia o di altro Stato membro dell'Unione Europea);
- iscritto al rispettivo ordine professionale e abilitato all'esercizio della professione;
- in regola con la Formazione Professionale Continua prescritta secondo le regole dello stato membro dell'Unione Europea di residenza.

Dovrà inoltre essere indicato il gruppo di progettazione, composto, oltre che dal progettista responsabile del gruppo stesso come sopra individuato, almeno dalle seguenti figure professionali:

**b) - un geologo** professionista, in possesso di laurea in geologia, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo ordine/albo professionale, nonché in regola con la formazione professionale continua prescritta, secondo le regole dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza;

**c) - un ingegnere idraulico** professionista, in possesso di laurea in ingegneria con indirizzo o specializzazione in idraulica, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo ordine/albo professionale, nonché in regola con la formazione professionale continua prescritta, secondo le regole dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza;

**d) - un professionista esperto in agronomia**, in possesso di laurea in Scienze Agrarie o Forestali, corso di laurea di 5 anni, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto all'Ordine dei dottori Agronomi e Forestali, Sez. A del relativo Albo, nonché in regola con la formazione professionale continua prescritta, secondo le regole dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza;

**e) - un professionista con adeguata esperienza in SIT** che, oltre all'utilizzo di software GIS, consenta la costruzione di un primo sistema geografico territoriale riferito ai dati utilizzati nella redazione del PSI;

**f) - un giovane professionista**, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione in regola

con la formazione professionale continua se prescritta, secondo le regole dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.

### **3.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria - art. 83 c. 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica-finanziaria, commisurata ad un fatturato globale per servizi attinenti il settore oggetto della presente gara, espletati nei migliori tre esercizi degli ultimi 5 anni (2014/2015/2016/2017/2018), che dovrà essere almeno pari ad **€.150.000,00** (al netto IVA e cassa previdenziale).

Nel raggruppamento temporaneo di concorrenti tale requisito dovrà essere posseduto dal capogruppo in misura non inferiore al 40% mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dai soggetti mandanti, fermo il totale nel suo complesso.

### **3.4 Requisiti delle capacità tecniche e professionali - art. 83 c. 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara devono aver redatto, nell'ultimo decennio, in qualità di progettista urbanista capogruppo (o comunque responsabile del progetto), almeno **due** atti di governo del territorio fra: piano strutturale, regolamento urbanistico, piano operativo, Piano strutturale Intercomunale, per almeno due enti diversi e che risultino adottati o approvati; per essi dovranno quindi essere riportati gli estremi dell'atto di adozione o approvazione.

Pertanto, non hanno attinenza con il requisito in oggetto:

- i piani territoriali e/o di indirizzo territoriali di competenza attuativa delle Regioni;
- i piani urbanistici attuativi e/o particolareggiati che rappresentano approfondimenti tecnici dei piani comunali (P.d.L., P.E.E.P, P.I.P., P.d.R., ecc...);
- i regolamenti edilizi.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

• *N.B. Ai sensi dell'art. 46, comma 2 del Codice, le società concorrenti, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal presente disciplinare anche con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituite in forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.*

## **ARTICOLO 4 – AVVALIMENTO**

E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia (art. 89 del D. Lgs. 50/2016) per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale.

Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare i requisiti riferiti ai disposti dell'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 né dei requisiti di idoneità professionale riferiti all'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice.

Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara intenda ricorrere all'avvalimento dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo del presente disciplinare deve compilare le apposite Sezioni del Mod. DGUE e del Mod. A

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

## **ARTICOLO 5 – SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.lgs. 50/2016 l'affidatario non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geognostiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a

rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. L'operatore economico dovrà indicare nell'apposito campo previsto nel DGUE, pena la successiva non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare, nel rispetto del limite percentuale previsto dall'art.105 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

#### **ARTICOLO 6 - SOPRALLUOGO**

Per la partecipazione alla presente gara NON è richiesto il sopralluogo obbligatorio. I concorrenti, qualora lo ritengano necessario, possono effettuare ricognizione in loco previo accordo con il R.U.P.

#### **ARTICOLO 7 – GARANZIA PROVVISORIA E POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE**

Ai sensi dell'art 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di appalto di servizio di progettazione, per la partecipazione alla presente gara NON è richiesta alcuna garanzia provvisoria.

Il luogo della garanzia provvisoria il concorrente **dovrà essere in possesso** di polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle prestazioni, come previsto dall'art. 24, comma 4 del Codice, valida per tutta la durata dei lavori fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione/collaudo provvisorio.

#### **ARTICOLO 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ARTICOLO 9 - DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI – RICHIESTE CHIARIMENTI**

La documentazione attinente alla presente gara è reperibile nell'area riservata alla presente procedura sul Sistema Telematico della Regione Toscana START <https://start.toscana.it> ;

Le eventuali **richieste di chiarimenti** dovranno essere formulate esclusivamente attraverso il sistema telematico START mediante l'apposita funzione **"Richiesta chiarimenti"**, nella pagina di dettaglio della presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Il termine ultimo per formulare richieste di informazione e chiarimenti è stabilito **entro e non oltre il 22/07/2019**, oltre tale termine non è garantita risposta.

Per informazioni relative alle specifiche tecniche della progettazione in appalto potrà essere contattato direttamente il R.U.P. Architetto Maria Luisa Sogli ai recapiti Tel.: 0575 732270 – e-mail: [sogli.marialuisa@comune.sansepolcro.ar.it](mailto:sogli.marialuisa@comune.sansepolcro.ar.it).

#### **ARTICOLO 10 - COMUNICAZIONI**

1 - Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante avvisi pubblicati sul sistema START oppure mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

2 - Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lvo 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica

Certificata ed e-mail da questo indicate.

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana – Altri Enti RTRT utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **ARTICOLO 11 - REQUISITI INFORMATICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA**

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione informatica hardware e software (normale postazione pc, browser per la navigazione internet, software normalmente utilizzati per editing e lettura documenti).

Per firmare digitalmente la documentazione di gara, i concorrenti che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

La Stazione Appaltante utilizzerà apposita applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti digitalmente.

#### **ARTICOLO 12 - MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema START.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso alla procedura.

**Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)**

#### **ARTICOLO 13 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

#### **ARTICOLO 14 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**



Per partecipare al presente appalto e formulare offerta, i concorrenti dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno 29/07/2019**, la seguente documentazione:

**a) Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta** di cui ai successivi punti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – (6 – 7), firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o di tutti i soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio).

**b) Offerta tecnica qualitativa**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o di tutti i soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio) .

**c) Offerta tecnica quantitativa**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o di tutti i soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio) .

**d) Offerta economica**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o di tutti i soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio).

**La documentazione di gara, richiesta dal presente disciplinare e da presentare telematicamente, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF o PDF/A.**

#### **A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

**1 – “Domanda di partecipazione e Scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”** recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione attinente ai requisiti di ordine generale devono essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**In caso di partecipazione in associazione temporanea, raggruppamento o consorzio ordinario, ciascuno dei soggetti componenti deve presentare e sottoscrivere una propria domanda, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.**

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale vengono generate dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- **Generare** il documento “domanda di partecipazione” accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza **di tutti i soggetti che ricoprono (o i soggetti cessati che abbiano ricoperto)** nell'anno antecedente la data dell'invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con

meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

## **2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente deve produrre il Documento di Gara Unico Europeo, compilato nelle sezioni pertinenti e redatto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della circolare MIT n. 3/2016 (predisposto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016). In particolare, mediante il DGUE, il concorrente dichiara di:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

Resta fermo per il concorrente l'obbligo di rendere le ulteriori dichiarazioni integrative richiamate ai punti che precedono e non menzionate nel DGUE, mediante Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresa la dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis e f-ter del Codice (**già presenti nel mod. A**).

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, convertito in formato .pdf e caricato nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START.

**Nel caso di raggruppamento costituito o costituendo, ciascuno dei soggetti che ne fanno (o ne faranno) parte dovrà compilare nelle sezioni pertinenti e sottoscrivere un proprio distinto modello DGUE.**

**Nel caso di consorzio, sia il consorzio medesimo che ciascun consorziato che sarà designato all'esecuzione dell'appalto, dovranno compilare nelle sezioni pertinenti e sottoscrivere un proprio distinto modello DGUE.**

## **3 - Mod. A – Dati generali e dichiarazione requisiti**

Il concorrente dovrà compilare nelle sezioni pertinenti il Mod A, reso disponibile sulla piattaforma START, in cui vengono indicati i dati generali e la forma di partecipazione del concorrente e dichiarato espressamente:

- di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della PEC indicata nella domanda di partecipazione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara in oggetto;
- di avere esaminato il capitolato prestazionale e tutta la ulteriore documentazione che regola il servizio, di averla trovata completa ed eseguibile, accettandone senza riserva le condizioni;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale ed in ogni altra documentazione di gara;
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di idoneità professionale richiesti dal presente disciplinare di gara (tali requisiti non possono essere oggetto di avvalimento);
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente disciplinare di gara;
- di rispettare gli obblighi imposti dall'art. 30, commi 3, 4 del Codice;
- di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previste dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;

- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché i costi stimati della manodopera;
  - di non essere assoggettati a misure interdittive o di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. Legge 15 dicembre 1990, n. 386 e ss.mm.ii.;
  - di non trovarsi nelle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, o in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - di non avere presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
  - di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
  - di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
  - di impegnarsi in caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, a produrre le garanzie previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato Prestazionale;
  - di avere effettuato visita di sopralluogo e di avere acquisito opportuna cognizione dei luoghi dove deve svolgersi il servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
  - di impegnarsi a rispettare le norme di cui al DPR 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. L. 30/03/2001, n. 165";
  - di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al "Protocollo d'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale tra la Prefettura di Arezzo, la Provincia di Arezzo, la Camera di Commercio di Arezzo e i Comuni della Provincia di Arezzo";
- *(solo in caso di sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso: (specificare quale delle due ipotesi ricorre);*
- dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010);
  - della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010

Nel medesimo Mod. A il concorrente dovrà dichiarare l'Agenzia delle entrate competente per territorio, le proprie posizioni INPS e INAIL e Cassa Edile o FALEA, nonché ogni altra eventuale dichiarazione ed informazione richiesta nel bando e nel presente disciplinare, oppure ritenuta necessaria dal concorrente.

#### **Documentazione di idoneità professionale,**

Le Dichiarazioni dei requisiti di idoneità professionale come richiesti in precedenza nel presente disciplinare, saranno rilasciate sempre utilizzando il modello A allegato (uno per ciascuno dei concorrenti componenti il gruppo di lavoro):

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare il modello A di dichiarazione;

- Ciascun componente del gruppo di lavoro deve compilare il proprio modello, convertirlo in formato ".pdf" e firmarlo digitalmente;
- inserire nel sistema START, nell'apposito spazio le dichiarazioni così predisposte;

Il Mod. A **dovrà essere firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute e deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.

**Nel caso di raggruppamento costituito o costituendo, ciascuno dei soggetti che ne fanno (o ne faranno) parte dovrà presentare un proprio distinto modello A.**

**Nel caso di consorzio, sia il consorzio medesimo che ciascun consorziato che sarà designato all'esecuzione dell'appalto, dovranno presentare un proprio distinto modello A.**

La C. U. C. assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il Mod. A;
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a depennare le parti che non interessano;
- firmare digitalmente il documento compilato, previamente convertito in formato ".pdf";
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Mod. A – Dichiarazioni dati generali e requisiti" il documento compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI:**

**a) consorzi stabili:** la domanda di partecipazione dovrà contenere:

- la dichiarazione di partecipare alla gara in nome e per conto proprio, con indicazione dei consorziati esecutori;
- l'indicazione del/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara.

Dovrà essere, inoltre, caricato nel sistema START l'atto di costituzione del Consorzio.

**b) raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. già costituiti:** la mandataria/capogruppo deve produrre l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti specificando le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli componenti e la quota di partecipazione al raggruppamento; inoltre deve essere prodotta, **caricandola all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START, sotto forma di documento informatico sottoscritto digitalmente**, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito dalle imprese mandanti alla mandataria e risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 48, comma 13, del Codice, nonché la relativa procura al legale rappresentante della mandataria, risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico (o copia di esso autenticata); l'offerta unica dovrà essere sottoscritta dalla mandataria/capogruppo.

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo deve essere conferito prima della presentazione dell'offerta.

**c) raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. non ancora costituiti:** la domanda di partecipazione dovrà contenere una dichiarazione, resa da ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) di assumere con vincolo di solidarietà qualsivoglia impegno e responsabilità derivante dall'offerta presentata e dalla partecipazione alla presente procedura;
- c) l'indicazione delle prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore;

*d) la quota di partecipazione al raggruppamento.*

*L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere uniche e dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o G.E.I.E..*

*Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti/riunendi o consorziati/consorziandi.*

*La mandataria/capogruppo, in caso di R.T.P./consorzio ordinario, o una consorziata, in caso di consorzio stabile, deve possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.*

*Per quanto riguarda il possesso dei requisiti, in caso di concorrenti riuniti/riunendi o consorziati/consorziandi, si rimanda a quanto già stabilito all'apposito paragrafo del presente disciplinare.*

#### **INDICAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO:**

*Nei documenti di partecipazione (DGUE e Mod. A) il concorrente dovrà dichiarare il ricorso all'avvalimento per integrare il possesso di requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi mancanti, con precisa indicazione del requisito da integrare e del soggetto ausiliario.*

*Dovrà, inoltre, produrre in copia tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del Codice ed all'art. 88 del D.P.R. 207/2010, caricandola all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START, sotto forma di documento informatico sottoscritto digitalmente.*

#### **4 - POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE**

I concorrenti dovranno produrre copia della polizza, in corso di validità, di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle prestazioni, come previsto dall'art. 24, comma 4 del Codice, valida per tutta la durata dei lavori fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione/collaudato provvisorio.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Copia in formato digitale della polizza di cui sopra dovrà essere caricata all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START, sotto forma di documento informatico (o file .pdf) sottoscritto digitalmente.

Nel caso di Associazione temporanea, la copertura assicurativa dovrà essere posseduta dal coordinatore referente organizzativo ("Progettista del Piano Strutturale Intercomunale che svolge anche il ruolo di responsabile della direzione e del coordinamento delle prestazioni professionali oggetto dell'incarico da affidare).

#### **5 - CAPITOLATO PRESTAZIONALE FIRMATO PER ACCETTAZIONE**

I concorrenti dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START, la scansione del disciplinare prestazionale firmato per accettazione (con firma autografa di ciascun rappresentante del soggetto concorrente, con accluso documento di identità dei sottoscrittori, oppure mediante la apposizione di firma digitale).

**6 – In caso di consorzi stabili ordinari e di consorzi di cooperative già costituiti, caricare nel sistema START l'atto di costituzione.**

**7 – In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti - già costituito, caricare nel sistema START il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o**

scrittura privata.

**Nessun elemento riconducibile all'offerta tecnica o all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**

### **B - OFFERTA TECNICA QUALITATIVA**

Il concorrente dovrà presentare una offerta tecnica consistente in una relazione in formato “.pdf”, firmata digitalmente, articolata in capitoli corrispondenti ai criteri e subcriteri di valutazione successivamente riportati.

**La relazione offerta tecnica dovrà essere contenuta nel limite massimo di 4 facciate, formato A4, font Times New Romans, carattere 12, interlinea singola. Le pagine eccedenti detto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione Giudicatrice.**

L'Offerta Tecnica qualitativa non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico.

#### **Critero A – Proposta metodologica per l'espletamento del servizio oggetto di appalto**

- Subcriterio A1 – Modalità di espletamento del servizio = Il concorrente dovrà descrivere le modalità con cui intende espletare il servizio, in linea con i parametri minimi obbligatori prescritti dal capitolato. In particolare dovranno essere precisate le strategie che si adotteranno per ottimizzare il coordinamento tra le Amministrazioni Comunali interessate dal Piano Strutturale Intercomunale.
- Subcriterio A2 – Modalità di comunicazione e partecipazione democratica della popolazione = Il concorrente dovrà descrivere le modalità di comunicazione che intende adottare nei confronti della popolazione dei Comuni interessati anche per incentivarne la partecipazione. Dovranno inoltre essere descritti gli strumenti messi in campo (forum, blog, progetti scolastici, etc.)
- Subcriterio A3 – Principi guida del Piano Strutturale Intercomunale = Il concorrente dovrà descrivere i principi guida che intenderà seguire per la redazione del P.S.I. in particolare dovrà soffermarsi sugli specifici tematismi proposti come offerta migliorativa (sociali, economici, ambientali, etc.)

#### **Critero B - Espletamento negli ultimi 10 anni (01/01/2009 – 31/12/2018) di servizi tecnici analoghi o similari a quelli oggetto dell'appalto (piani strutturali e/o piani strutturali intercomunali), in più oltre ai due minimi richiesti per l'ammissione alla gara.**

Ai fini dell'analogia potranno essere considerati “piani strutturali” anche i piani urbanistici generali (sono esclusi i piani attuativi).

Verranno valutati solo i piani urbanistici generali con l'indicazione specifica degli atti amministrativi di adozione e/o approvazione.

Ai fini dell'analogia potranno essere considerati “piani strutturali intercomunali” anche i piani di area vasta, comprensoriali o con altra dicitura, purché riferiti unitariamente a 2 o più amministrazioni comunali e con l'indicazione specifica negli atti amministrativi di adozione e/o approvazione.

L'ammissibilità per analogia verrà insindacabilmente valutata dalla commissione giudicatrice.

Il concorrente dovrà elencare e descrivere brevemente i servizi espletati, suddivisi come segue:

- a) P. S. di Comuni con numero di abitanti fino a 15.000 unità;
- b) P. S. di Comuni con numero di abitanti compreso tra 15.001 e 30.000 unità;
- c) P. S. di Comuni con numero di abitanti superiore a 30.000 unità;
- d) P. S. Intercomunali;

#### **Critero C - Disponibilità del seguente personale tecnico aggiuntivo ai professionisti concorrenti, da inserire all'interno del gruppo di lavoro in sede di esecuzione dell'appalto, in possesso di abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo.**

Si precisa che il personale tecnico aggiuntivo dovrà essere iscritto al relativo albo professionale, in

regola con la formazione.

L'offerta dovrà riguardare tematismi attinenti l'oggetto dell'appalto, come giustificati dalla offerta tecnica qualitativa. Il punteggio sarà attribuito solo nel caso di tematismi attinenti l'oggetto dell'appalto e che siano conformi a quanto offerto in relazione al sub-criterio A.3.

Il concorrente dovrà elencare indicando le rispettive qualifiche professionali e specializzazioni, le figure tecniche aggiuntive suddivise come segue:

- Subcriterio C1 – Eventuale specialista Archeologo;
- Subcriterio C2 – Eventuale specialista Esperto in Diritto Amministrativo;
- Subcriterio C3 - Eventuale specialista in altri tematismi aggiuntivi;

### **C - OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA**

Il concorrente dovrà presentare una "Offerta tecnica quantitativa" sviluppata e articolata in tanti punti quanti sono i criteri e sottocriteri oggetto di valutazione e descritti nel presente disciplinare, priva di qualsiasi indicazione di carattere economico.

L'"Offerta tecnica quantitativa" potrà essere predisposta compilando il modulo "**Offerta tecnica quantitativa**" allegato al presente disciplinare. Il modulo dovrà essere firmato digitalmente e inserito nell'apposito spazio.

### **Criterion D – Offerta di eventuali prestazioni aggiuntive rispetto ai minimi previsti da capitolato**

Il concorrente dovrà indicare il numero di presenze o prestazioni aggiuntive rispetto al minimo previsto da capitolato che intende offrire per le seguenti prestazioni:

- Subcriterio D1 - Numero di presenze aggiuntive rispetto al minimo previsto da capitolato per riunioni sul territorio
- Subcriterio D2 – Numero di presenze di unità amministrative per verbalizzazione sedute di lavoro, facilitatore
- Subcriterio D3 – Eventuale realizzazione di portale dedicato o sito internet.

### **D – OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente, deve formulare la propria offerta economica mediante la compilazione del **form on line "Offerta Economica"**. L'offerta deve essere espressa come percentuale di ribasso unica, arrotondata alla seconda cifra decimale, rispetto all'importo a base di gara di **€ 118.000,00**.

**Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.**

**L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.**

#### **Modalità di presentazione dell'offerta economica**

Per presentare la dichiarazione "**Offerta economica**" il concorrente deve:

- a) **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- b) **Compilare** il form on line nella gestione della documentazione economica;
- c) **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- d) **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica";
- e) **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

**N.B.** Secondo quanto disposto dall'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'interno dell'offerta economica il concorrente deve indicare, **a pena di esclusione:**

- i propri costi della manodopera (*solo nel caso di operatori economici costituiti in forma societaria o che comunque abbiano personale alle proprie dipendenze, in caso contrario indicare "0 - (zero)"*).
- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa<sup>1</sup>, che saranno sostenuti durante l'espletamento del

<sup>1</sup> Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria

servizio in appalto.

Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, le offerte tecniche ed economiche devono essere sottoscritte con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, le offerte tecniche ed economiche devono essere sottoscritte con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

**Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 8, del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.**

#### **ARTICOLO 15 - MODALITA' DI VALUTAZIONE - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 157 comma 2 e art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 c. 3 lettera b) del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

<b>ELEMENTO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA QUALITATIVA	60
OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA	20
OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento per eccesso o difetto ( $0,000 \leq 0,004 = 0,00$ ) ( $0,005 \geq 0,009 = 0,01$ )

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo eventuale verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Inoltre, in caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggiore punteggio.

In caso di offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio.

#### **Offerta Tecnica (Max 80 punti)**

La valutazione delle offerte sarà effettuata in base ai criteri e sub-criteri di seguito indicati:

##### **15.1 - Offerta tecnica qualitativa valutata dalla Commissione (Max 60 punti)**

La valutazione tecnica dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti relativamente ai criteri A, B, C, avverrà da parte della Commissione giudicatrice, secondo le modalità sotto indicate:

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa sono i seguenti:

#### **A) Proposta metodologica per l'espletamento del servizio oggetto di appalto - Punteggio MAX: 28**

<b>DESCRIZIONE CRITERIO</b>	<b>DESCRIZIONE SUB-CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
-----------------------------	---------------------------------	--------------------------

attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.



<b>A) Proposta metodologica per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto</b>	A.1) Modalità di espletamento del servizio.	<b>14 punti</b>
	A.2) Modalità di comunicazione e partecipazione democratica della popolazione	<b>4 punti</b>
	A.3) Principi guida del Piano Strutturale Intercomunale	<b>10 punti</b>

La Commissione provvede alla valutazione delle offerte tecniche e alla attribuzione del punteggio in ragione dell'esercizio del potere di discrezionalità spettante alla commissione medesima e comunque nel rispetto di quanto riportato di seguito.

Ogni singolo commissario attribuirà un coefficiente ad ogni offerta in relazione ciascuno dei subcriteri, variabile tra 0 e 1, attribuito discrezionalmente come segue:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Ottimo	1
Molto Buono	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,30
Limitato	0,20
Molto limitato	0,10
Non valutabile	0

Nel dettaglio si procederà poi:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ogni concorrente per ogni criterio/subcriterio;
- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta e assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;
- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio/subcriterio di valutazione.

**B) - Espletamento negli ultimi 10 anni (01/01/2009 – 31/12/2018) di servizi tecnici analoghi o similari a quelli oggetto dell'appalto (piani strutturali e/o piani strutturali intercomunali), in più oltre ai due minimi richiesti per l'ammissione alla gara. - Punteggio MAX: 20**

<b>DESCRIZIONE CRITERIO</b>	<b>TIPOLOGIA PROGETTO</b>	<b>PUNTEGGI CORRISPONDENTI (per ogni servizio tecnico espletato)</b>
<b>B) Espletamento negli ultimi 10 anni di servizi tecnici analoghi o similari a quelli oggetto dell'appalto oltre a quelli minimi richiesti per l'ammissione</b>	a) P.S. di comuni con numero di abitanti fino a 15.000 unità	<b>2 punti</b>
	b) P.S. di comuni con numero di abitanti tra 15.001 unità e 30.000	<b>5 punti</b>
	b) P.S. con numero di abitanti riferimento ad un numero di abitanti superiori a 30.000 unità	<b>8 punti</b>

	c) P.S. intercomunali	<b>12 punti</b>
--	-----------------------	-----------------

La somma massima attribuibile per il sub-criterio B.a) di cui sopra è fissata in 6 punti.

La somma massima attribuibile a tutto il criterio B) è pari a **20 punti**, non saranno attribuiti punteggi a servizi che comportino eccedenza a tale punteggio.

**C) - Disponibilità del seguente personale tecnico aggiuntivo ai professionisti concorrenti, da inserire all'interno del gruppo di lavoro in sede di esecuzione dell'appalto, in possesso di abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo. Punteggio MAX: 12 punti**

DESCRIZIONE CRITERIO	DESCRIZIONE SUBCRITERIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Disponibilità del seguente personale tecnico aggiuntivo ai professionisti concorrenti	Sub C.1: Specialista Archeologo	<b>SI: 4 punti NO: 0 punti</b>
	Sub. C.2: Specialista Esperto Diritto Amministrativo	<b>SI: 4 punti NO: 0 Punti</b>
	Sub. C.3: Specialista in Altri tematismi aggiuntivi	<b>SI: 4 punti NO: 0 punti</b>
Totale punteggio massimo		<b>12 punti</b>

Si precisa che il personale tecnico aggiuntivo di cui sopra dovrà essere iscritto al relativo albo professionale, in regola con la formazione.

L'offerta dovrà riguardare tematismi attinenti l'oggetto dell'appalto, come giustificati dalla offerta tecnica qualitativa. Il punteggio sarà attribuito solo nel caso di tematismi attinenti l'oggetto dell'appalto e che siano conformi a quanto offerto in relazione al sub-criterio A.3.

#### 15.2 - Offerta tecnica quantitativa (20 punti)

**D) - Prestazioni aggiuntive: migliori. Punteggio MAX: 20**

DESCRIZIONE CRITERIO	DESCRIZIONE SUB-CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	MODALITA' DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
D) Prestazioni aggiuntive: migliori	D.1) Numero di presenze aggiuntive rispetto al minimo previsto da capitolato per riunioni sul territorio	<b>6</b>	Al concorrente che offrirà il numero maggiore di presenze, saranno attribuiti 6 punti, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale. Al concorrente che non offre alcuna presenza aggiuntiva, saranno attribuiti zero punti.
	D.2) N. di presenze di unità amministrative per verbalizzazione sedute di lavoro, facilitatore	<b>4</b>	Al concorrente che offrirà il numero maggiore di presenze, saranno attribuiti 4 punti, agli altri concorrenti un punteggio proporzionale. Al concorrente che non offre alcuna presenza aggiuntiva, saranno attribuiti zero punti.
	D.3) Realizzazione di portale dedicato o sito internet	<b>10</b>	- No: zero punti - Sì: 10 punti

### **Modalità di distribuzione del punteggio relativo ai criteri tecnici quantitativi:**

Criterio D): subcriteri D.1 e D2

Il punteggio tecnico-quantitativo relativo al subcriteri D.1 e D.2 verrà attribuito utilizzando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

R<sub>a</sub> = valore offerto dal concorrente a

R<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente

Ciascun valore così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il singolo criterio.

Al più alto valore offerto tra tutti i concorrenti verrà attribuito il massimo punteggio previsto dal singolo criterio.

Criterio D: subcriterio D.3)

Il punteggio tecnico-quantitativo relativo al criterio D): subcriterio D.3) verrà attribuito in base al punteggio corrispondente al valore proposto dal concorrente

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica quantitativa del singolo concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascun criterio/subcriterio calcolati con le modalità sopra indicate.

**ATTENZIONE:** è prevista una soglia di sbarramento per il punteggio dell'offerta tecnica (tecnica qualitativa + tecnica quantitativa) pari a **50 punti totali**

**In caso di mancato raggiungimento di tale soglia, non verrà valutata l'offerta economica.**

### **15-3 - Offerta Economica (Max 20 punti)**

L'offerta economica deve essere espressa in **ribasso percentuale** rispetto all'importo di € 118.000,00 posto a base di gara.

La determinazione del coefficiente riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata, al ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a n. 2 decimali, utilizzando la seguente formula:

$$P = 20 \times PO / PM$$

P= punteggio da attribuire all'offerta in considerazione

20= punteggio massimo attribuibile all'offerta con maggiore ribasso percentuale offerta

PO= ribasso dell'offerta in considerazione

PM= ribasso maggiore offerto in sede di gara

Sono escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto ovvero riferita ad altra gara oppure offerte al rialzo rispetto alla base di gara

### **ARTICOLO 16 – CONGRUITA' DELLE OFFERTE**

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Presidente di gara sospende la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile Unico della Procedura affinché lo stesso proceda alla verifica di congruità.

### **ARTICOLO 17 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

**L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:**

Il RUP supportato dalla Commissione di gara in una prima seduta pubblica:

- verifica le condizioni di partecipazione, verifica la presenza e la completezza della documentazione amministrativa richiesta e procede all'ammissione alla gara dei concorrenti;

- Ove ne ricorra il caso procede alla attivazione della eventuale procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016;
- verifica la presenza delle offerte tecniche sul sistema telematico, ai fini della loro valutazione. Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione di Gara effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi sulla base dei criteri stabiliti ed attribuisce i rispettivi punteggi; Infine la Commissione di gara in seduta pubblica:
- dà comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte;
- procede all'apertura delle offerte economiche;
- effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;
- provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio;
- individua eventuali offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 ed avvia le necessarie procedure del caso.

Le procedure sopra dette sono effettuate mediante le funzionalità del sistema telematico START.

**La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 30/07/2019 - ore 9,30 presso la sede della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana – in Sansepolcro (AR) via San Giuseppe n. 32.**

**La successiva seduta riservata di valutazione delle offerte tecniche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (30/07/2019) immediatamente a seguire la seduta pubblica di ammissione o altrimenti in data da stabilire;**

**La successiva seduta pubblica di valutazione delle offerte economiche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (30/07/2019) immediatamente a seguire le sedute di ammissione e di valutazione offerte tecniche, altrimenti si terrà in data successiva che verrà comunicata ai concorrenti.**

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute pubbliche di gara, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega (uno per ogni soggetto concorrente).

#### **ARTICOLO 18 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Non è ammesso alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia presentato offerta, attraverso l'apposita funzione di START . entro il termine stabilito nel presente disciplinare, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito elementi riconducibili all'offerta economica, all'interno degli spazi destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica ;
- Abbia inserito elementi riconducibili all'offerta tecnica, all'interno degli spazi destinati a contenere documenti di natura amministrativa;
- Non sia in possesso alla data di scadenza del bando, delle condizioni e requisiti di partecipazione indicati nei documenti di gara;
- In caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato (soccorso istruttorio di cui all'art 93 comma 9 del Dlgs50/2016), ovvero nel caso in cui la documentazione sia prodotta in modo parziale o difforme da quanto previsto nella stessa richiesta;
- Presenti una garanzia provvisoria sottoscritta da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- Nel caso in cui il concorrente non dimostri che, a seguito di attivazione del soccorso istruttorio, i seguenti documenti presentati in risposta non fossero stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta: la garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva e/o il contratto di avvalimento. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi

dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);

**Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui ai punti B) e C):**

- Manchi;
- Non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- Non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- Non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;
- Contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;
- La Commissione giudichi la documentazione presentata in contrasto con le disposizioni contenute nei documenti posti a base di gara.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che L'OFFERTA ECONOMICA**

- Manchi;
- Non contenga l'indicazione del ribasso % offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- Sia in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- Non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa ;
- Non contenga l'indicazione del costo della manodopera (solo nel caso di operatori economici costituiti in forma societaria o che comunque abbiano personale alle proprie dipendenze).;
- Rientri in uno dei casi di cui all'art. 59 c. 4 del codice;
- Non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- Non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- Non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti.

**Sono escluse** offerte quando carenze di sottoscrizione (digitale o autografa) nei documenti nei quali è richiesta, comportino dubbi sulla effettiva legittima provenienza e sulla volontà di impegno negoziale del concorrente.

**Sono escluse** altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, potrà escludere dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

#### **ARTICOLO 19 - AVVERTENZE**

- Non è possibile, oltre il termine di scadenza, presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la

conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

## **ARTICOLO 20 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti con le modalità prescritte nel presente Disciplinare.

L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo concorrente in graduatoria e sui suoi eventuali subappaltatori sui requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

Il Dirigente responsabile della Gara verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuati a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analogo documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di rete d'impresa, nei confronti di tutti i soggetti esecutori;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari;
- nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sul primo in graduatoria, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora questa sia stata rilevata in sede di formulazione della classifica
- relativamente al primo in graduatoria, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta nei casi di cui all'art.89, co. 1 del Codice, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

Nel caso in cui i controlli effettuati non confermino le dichiarazioni rese dagli eventuali subappaltatori, la Stazione Appaltante provvede alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. Si applica inoltre l'art. 105 co. 12 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante relativamente ai costi della manodopera provvede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 co. 5 lett. d) del D.Lgs. 50/2016, qualora non ne abbia già verificato la congruità nell'ambito dell'indagine dell'anomalia dell'offerta, richiedendo a tal fine il dettaglio del costo della manodopera dichiarato dall'operatore economico all'interno della propria offerta.

Dopo l'aggiudicazione efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di **60 giorni dall'aggiudicazione**;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento.

L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del Codice.

L'esecuzione del contratto avrà inizio, su disposizione del responsabile del procedimento, previa formale stipulazione del medesimo, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa, subordinatamente alla positiva verifica circa il possesso della capacità a contrattare e tecnica-professionale dell'impresa affidataria e alla costituzione della cauzione definitiva.

#### **- Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

## **ARTICOLO 21 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

## **ARTICOLO 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati da parte della Stazione Appaltante avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscali. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22, la documentazione è presente sia sul sito dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana che sul sito del Garante.

**Titolare** del trattamento dei dati è la Dr.ssa Marida Brogialdi Dirigente Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.

## **ARTICOLO 23 - GESTIONE CONTROVERSIE**

Per eventuale ricorso avverso la presente procedura è competente il TAR della Toscana con sede in Firenze via Ricasoli n. 40. Il termine per il ricorso è di 30 giorni dalla conoscenza del procedimento. Ogni controversia correlata al contratto stipulato in conseguenza della aggiudicazione sarà demandata al Giudice della giurisdizione territoriale in cui ha sede la Stazione Appaltante. È esclusa la competenza arbitrale.

Sansepolcro, 03/07/2019

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

Dr.ssa Marida Brogialdi

ALLEGATI:

- *Elaborato determinazione dei corrispettivi*
- *Mod. DGUE*
- *Mod. A – Dichiarazione dati generali e requisiti*

