

Centrale Unica di Committenza

(art. 37 del D. Lgs 50/2016)

Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana

via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)

tel 0575 730299 – fax 0575 730201 – e-mail uff.tec@valtiberina.toscana.it



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO AFFARI GENERALI

via Matteotti, 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI AVVIAMENTO, ASSISTENZA ED INTEGRAZIONE DEL SOFTWARE RELATIVO AL PROGETTO S.I.M.E.L. 2 (SISTEMA INFORMATIVO MULTICANALE PER GLI ENTI LOCALI) E DI ULTERIORI RELATIVI MODULI ACCESSORI.

CIG: 798511555A

CPV: 72260000-5

DISCIPLINARE DI GARA

La procedura di gara sarà svolta in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. Le modalità di partecipazione alla gara sono regolate dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it>.

La documentazione di gara è disponibile nella pagina riservata alla presente gara nel sistema telematico della Regione Toscana START <https://start.toscana.it/>

**CENTRALE DI COMMITTENZA PER LA PROCEDURA DI APPALTO
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA**

via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)

tel. 0575 730299 – fax 0575 730201

e-mail: uff.tec@valtiberina.toscana.it – pec: uc.valtiberina@pec.it

**AMMINISTRAZIONE APPALTANTE / CONTRAENTE
COMUNE DI SANSEPOLCRO**

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

tel. 0575 7321 – 0575 732261 – fax 0575 732265

www.comune.sansepolcro.ar.it – pec: protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it

Codice NUTS: ITE18

- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- per le procedure di appalto

D.ssa Marida Brogialdi - CUC Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana

Tel.: 0575/730220 – e-mail: uff.tec@valtiberina.toscana.it

- per la gestione del contratto

Dr.ssa Maria Alice Fiordiponti – Segretario generale del Comune di Sansepolcro

Tel.: 0575/732694 - e-mail: segretario@comune.sansepolcro.ar.it

1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della procedura è la messa in esercizio (avviamento), l'assistenza e l'integrazione "chiavi in mano" DEL SOFTWARE OTTENUTO MEDIANTE ADESIONE DI CONVENZIONE DI RIUSO DEL SOFTWARE RELATIVO AL PROGETTO S.I.M.E.L.2 SISTEMA INFORMATIVO MULTICANALE PER GLI ENTI LOCALI - RIUSO DAL COMUNE DI SALERNO, di cui lo stesso Ente è titolare esclusivo del diritto di proprietà e sfruttamento) e di tutti i moduli aggiuntivi e servizi accessori dettagliati.

Le condizioni ambientali, tecniche ed economiche per l'esecuzione dell'appalto sono specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i..

- D.P.R. 05/10/2010 n. 207 per quanto ancora in vigore

- Codice Civile

- Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Sansepolcro

3 - LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Sansepolcro, uffici e servizi comunali via Matteotti n. 1 ed altre sedi di uffici e servizi comunali.

4 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo del canone a base di gara, per il servizio in appalto, I.V.A. esclusa, è di € 185.000,00 (Euro centoottantacinquemila e zero centesimi) per l'intera durata di 4 anni. Non vi sono oneri per la sicurezza da rischi interferenziali

5 - DURATA DEL CONTRATTO:

Il tempo utile per la esecuzione dei lavori è di anni 4 (quattro anni) decorrenti dalla data di stipula del contratto.

6 - PROCEDURA, MODALITA', CRITERI DI AFFIDAMENTO

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. b-bis) del medesimo Dlgs 50/2016, secondo le modalità descritte nel presente bando, nel disciplinare di gara e relativa modulistica/allegati, disponibili sulla piattaforma telematica START - Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana <https://start.toscana.it/>

1) Offerta tecnica = max 70 punti

2) Offerta economica = max 30 punti

I punteggi relativi all'offerta tecnica-progettuale ed all'offerta economica, per un punteggio complessivo di 100 punti, saranno attribuiti secondo le modalità ed i criteri indicati di seguito nel presente disciplinare. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

7 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – SOGGETTI AMMESSI

Alla gara sono ammessi i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in forma singola, associata o consorziata, che non incorrano nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del succitato decreto e che siano in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel presente disciplinare.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 – consorzi stabili ovvero consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare, altresì, i concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.

8 - REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale e di qualificazione di seguito indicati.

8.a - Requisiti di Ordine Generale:

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016

8.b - Requisiti di Idoneità Professionale:

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente ai lavori in appalto, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

b - Requisiti di Idoneità Professionale:

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente ai lavori in appalto, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

c - Capacità economica e finanziaria art. 83 lett. b) D. Lgs. 50/2016:

Aver realizzato nell'ultimo triennio concluso, antecedente la pubblicazione del presente bando (2016-2017-2018) un fatturato per attività specifica analoga a quella oggetto della presente gara (servizi di assistenza applicativi software, gestione servizi informatici e analoghi) non inferiore ad € 200.000,00 esclusa IVA;

Aver realizzato nell'ultimo triennio concluso, antecedente la pubblicazione del presente bando (2016-2017-2018) un volume di affari globale di impresa non inferiore ad € 300.000,00;

Possesso di idonea dichiarazione di un primario istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, con specifico riferimento alla gara in oggetto, attestante che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o GEIE, i requisiti economico-finanziari potranno essere frazionabili fra le imprese facenti parte del raggruppamento o GEIE, fermo restando, a pena di esclusione, l'obbligo che l'impresa mandataria possieda i requisiti nella misura minima del 60% (sessanta per cento), mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre associate, ciascuna nella misura minima del 10% (dieci per cento).

In caso di consorzi di qualsiasi tipo, i requisiti di capacità economico – finanziaria sono sommati con riferimento alle sole imprese consorziate individuate quali esecutrici del servizio.

d - Requisiti di capacità tecniche e professionali art. 83 lett. c) D. Lgs. 50/2016:

Disponibilità di struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire una efficace, efficiente e continuativa gestione dei servizi oggetto di appalto nel suo complesso, con presenza di personale adeguatamente formato ;

Esperienza almeno triennale nella gestione dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento presso Enti pubblici o Strutture pubbliche;

Si richiede la presenza, all'interno della struttura del concorrente di almeno una figura con il seguente profilo professionale: Ingegnere in ambito informatico o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.

Ai concorrenti non è richiesto il PASSOE per la verifica mediante il sistema AVCpass, in quanto trattasi di procedura svolta in modalità telematica (Delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016).

La verifica dei requisiti richiesti e necessari, ai fini della stipula del contratto, avverrà di norma sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti alla gara.

Il possesso dei requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati per mezzo del **Mod. DGUE** e del **Mod. A**, come in seguito indicato nel presente Disciplinare.

9 - VARIANTI E MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016, la Amministrazione Comunale di Sansepolcro si riserva la facoltà di approvare in corso d'opera modifiche e/o varianti non sostanziali e migliorative al servizio affidato, che non alterano la natura generale del contratto, per realizzare miglioramenti e completamenti non compresi nell'appalto.

10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, (pari al 2%, dell'importo posto a base di gara) e precisamente di importo pari ad **€ 3.700,00** (2% di Euro 185.000,00), salvo le riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) una dichiarazione, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, di impegno, da parte del fidejussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ex art. 103 del medesimo, qualora il concorrente risulti affidatario.

La garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno dovranno essere costituite nella forma e con le modalità di seguito descritte nel presente disciplinare.

11 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per la natura, le caratteristiche del servizio, i concorrenti devono obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, espletare ricognizione dei luoghi interessati. La ricognizione dovrà essere svolta dal legale rappresentante o dal direttore tecnico del concorrente, oppure da altro soggetto dipendente del concorrente, opportunamente delegato per scritto. In caso di raggruppamento, sia esso già costituito nelle forme di legge o ancora da costituire, la ricognizione dovrà essere effettuata almeno dall'impresa Capogruppo. Apposito attestato di sopralluogo sarà rilasciato dal Comune e dovrà obbligatoriamente essere inserito tra la documentazione amministrativa di gara, pena la non ammissione.

Per concordare il giorno del sopralluogo, i concorrenti dovranno prenotare, entro e non oltre il giorno 17/08/2019, appuntamento direttamente presso il comune di Sansepolcro al seguente recapito:

- Dr.ssa Maria Alice Fiordiponti – Tel.: 0575 732694 - e-mail: segretario@comune.sansepolcro.ar.it

13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E' ammesso il subappalto ad operatori economici idoneamente qualificati, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 105 c. 2 del D. Lgs 50/2016, nella misura massima del 40% dell'importo complessivo di contratto.

14 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel corso della verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti alla gara, in caso di carenze di elementi formali, si applicheranno i principi relativi al cd. **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, le carenze della offerta tecnica e della offerta economica.

15 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00** secondo le modalità di cui

alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa di gara, pena la non ammissione.

16 - DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI – RICHIESTE CHIARIMENTI

La documentazione attinente alla presente gara è reperibile nell'area riservata alla presente procedura sul Sistema Telematico della Regione Toscana START <https://start.toscana.it> ;

Le eventuali **richieste di chiarimenti** dovranno essere formulate esclusivamente attraverso il sistema telematico START mediante l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Il termine ultimo per formulare richieste di informazione e chiarimenti è stabilito **entro e non oltre il 16/08/2019**, oltre tale termine non è garantita risposta.

Per informazioni relative al servizio potrà essere contattato direttamente il comune di Sansepolcro al seguente recapito:

- Dr.ssa Maria Alice Fiordiponti – Tel.: 0575 732694 - e-mail: segretario@comune.sansepolcro.ar.it

17 - COMUNICAZIONI

1 - Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante avvisi pubblicati sul sistema START oppure mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

2 - Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lvo 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana – Altri Enti RTRT utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

18 - REQUISITI INFORMATICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione informatica hardware e software (normale postazione pc, browser per la navigazione internet, software normalmente utilizzati per editing e lettura documenti).

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

La Stazione Appaltante utilizzerà apposita applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti digitalmente.

19 - MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema START.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso alla procedura.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com

20 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> .

21 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare al presente appalto e formulare offerta, il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno 22/08/2019**, la seguente documentazione:

a) Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta di cui ai successivi punti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – (8 - 9), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o dei soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio).

b) Offerta tecnica, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o dei soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio) .

c) Offerta economica, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o dei soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio).

La documentazione di gara, richiesta dal presente disciplinare e da presentare telematicamente, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF o PDF/A.

21.A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

21.A.1 – “Domanda di partecipazione e Scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione attinente ai requisiti di ordine generale devono essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione in associazione temporanea o raggruppamento, la documentazione deve essere presentata e sottoscritta da ciascuna delle imprese associate o raggruppate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale vengono generate dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza **di tutti i soggetti che ricoprono (o i soggetti cessati che abbiano ricoperto)** nell'anno antecedente la data dell'invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

21.A.2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente deve produrre il Documento di Gara Unico Europeo, compilato nelle sezioni pertinenti e redatto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della circolare MIT n. 3/2016 (predisposto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016). In particolare, mediante il DGUE, il concorrente dichiara di:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

Resta fermo per il concorrente l'obbligo di rendere le ulteriori dichiarazioni integrative richiamate ai punti che precedono e non menzionate nel DGUE, mediante Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresa la dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis e f-ter del Codice **(già presenti nel mod. A)**.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, convertito in formato .pdf e caricato nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START.

Nel caso di raggruppamento costituito o costituendo, ciascuno dei soggetti che ne fanno (o ne faranno) parte dovrà compilare nelle sezioni pertinenti e sottoscrivere un proprio distinto modello DGUE.

Nel caso di consorzio, sia il consorzio medesimo che ciascun consorziato che sarà designato all'esecuzione dell'appalto, dovranno compilare nelle sezioni pertinenti e sottoscrivere un proprio distinto modello DGUE.

21.A.3 - Mod. A – Dati generali e dichiarazione requisiti

Il concorrente dovrà compilare nelle sezioni pertinenti il Mod A, reso disponibile sulla piattaforma START,

in cui vengono indicati i dati generali e la forma di partecipazione del concorrente e dichiarato espressamente:

- di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della PEC indicata nella domanda di partecipazione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara in oggetto;
- di avere esaminato il capitolato speciale e tutta la documentazione progettuale, di averla trovata completa ed eseguibile, accettandone senza riserva le condizioni;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale ed in ogni altra documentazione di gara;
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di idoneità professionale richiesti dal presente disciplinare di gara (tali requisiti non possono essere oggetto di avvalimento);
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente disciplinare di gara;
- di rispettare gli obblighi imposti dall'art. 30, commi 3, 4 del Codice;
- di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previste dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché i costi stimati della manodopera;
- Di non essere assoggettati a misure interdittive o di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. Legge 15 dicembre 1990, n. 386 e ss.mm.ii.;
- Di non trovarsi nelle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, o in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di non avere presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- Di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, a produrre le garanzie previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale;
- di avere effettuato visita di sopralluogo e di avere acquisito opportuna cognizione dei luoghi dove deve svolgersi il servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a rispettare le norme di cui al DPR 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. L. 30/03/2001, n. 165";
- di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al "Protocollo d'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale tra la Prefettura di Arezzo, la Provincia di Arezzo, la Camera di Commercio di Arezzo e i Comuni della Provincia di Arezzo";
- *(solo in caso di sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001)* di essere in possesso: *(specificare quale delle due ipotesi ricorre)*;
- dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero

dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010);
- della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010

Nel medesimo Mod. A il concorrente dovrà dichiarare l'Agenzia delle entrate competente per territorio, le proprie posizioni INPS e INAIL e Cassa Edile o FALEA, nonché ogni altra eventuale dichiarazione ed informazione richiesta nel bando e nel presente disciplinare, oppure ritenuta necessaria dal concorrente.

Il Mod. A **dovrà essere firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute e deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.

La C. U. C. assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il Mod. A;
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a depennare le parti che non interessano;
- firmare digitalmente il documento compilato, previamente convertito in formato ".pdf";
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Mod. A – Dichiarazioni dati generali e requisiti" il documento compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI:

a) consorzi stabili: la domanda di partecipazione dovrà contenere:

- la dichiarazione di partecipare alla gara in nome e per conto proprio, con indicazione dei consorziati esecutori;
- l'indicazione del/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara.

Dovrà essere, inoltre, caricato nel sistema START l'atto di costituzione del Consorzio.

b) raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. già costituiti: la mandataria/capogruppo deve produrre l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti specificando le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli componenti e la quota di partecipazione al raggruppamento; inoltre deve essere prodotta, **caricandola all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, sotto forma di **documento informatico sottoscritto digitalmente**, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito dalle imprese mandanti alla mandataria e risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 48, comma 13, del Codice, nonché la relativa procura al legale rappresentante della mandataria, risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico (o copia di esso autenticata); l'offerta unica dovrà essere sottoscritta dalla mandataria/capogruppo.

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo deve essere conferito prima della presentazione dell'offerta.

c) raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. non ancora costituiti: la domanda di partecipazione dovrà contenere una dichiarazione, resa da ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) di assumere con vincolo di solidarietà qualsivoglia impegno e responsabilità derivante dall'offerta presentata e dalla partecipazione alla presente procedura;
- c) l'indicazione delle prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore;
- d) la quota di partecipazione al raggruppamento.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere uniche e dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o G.E.I.E..

Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti/riunendi o consorziati/consorziandi.

La mandataria/capogruppo, in caso di R.T.P./consorzio ordinario, o una consorziata, in caso di consorzio stabile, deve possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti, in caso di concorrenti riuniti/riunendi o consorziati/consorziandi, si rimanda a quanto già stabilito all'apposito paragrafo del presente disciplinare.

21.A.4 – Garanzia provvisoria e impegno a costituire garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti partecipanti dovranno costituire una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara (**Euro 3.700,00**), la cauzione dovrà essere specificatamente riferita all'oggetto dell'appalto, dovrà essere **intestata al Comune di Sansepolcro**, e potrà essere prestata mediante versamento presso la tesoreria del Comune stesso o in alternativa anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa con validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio delle preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 Cod. Civ. e la dichiarazione che la sua operatività avrà luogo entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

I concorrenti **dovranno caricare la cauzione provvisoria all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, sottoforma di documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005. E' consentito inserire copia scansionata della garanzia redatta in formato cartaceo, purchè firmata digitalmente dalle parti.

La cauzione provvisoria dovrà essere corredata, a pena esclusione, di apposita **Dichiarazione di Impegno del Fidejussore**, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo D. Lgs. 50/2016.

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

21.A.5 – Versamento contributo ANAC

I concorrenti **dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara di **Euro 20,00** in favore di ANAC, effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 67 Legge 23/12/2005 n. 266 (vedere istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it – Servizi – Riscossioni contributi) –Delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017. A tale scopo si comunica che la gara ha il seguente **codice CIG: 798511555A**

21.A.6 – Attestazione di avvenuto sopralluogo, caricare nel sistema START la attestazione rilasciata al momento del sopralluogo, come specificato all'art. 11 del presente disciplinare.

21.A.7 – Referenze bancarie, caricare nel sistema START la dichiarazione di un primario istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, con specifico riferimento alla gara in oggetto, attestante che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto.

21.A.8 – In caso di consorzi stabili ordinari e di consorzi di cooperative già costituiti, caricare nel sistema START l'atto di costituzione.

21.A.9 – In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti - già costituito, caricare nel sistema START il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata.

Nessun elemento riconducibile all'offerta tecnica o all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

21.B) "OFFERTA TECNICA":

Offerta tecnica (Punteggio complessivo: 70 punti)

21.B.1 - Oggetto e contenuto dell'Offerta tecnica

I concorrenti dovranno formulare l'offerta tecnica compilando in ogni sua parte gli appositi stampati "Mod. Offerta Tecnica" e schema cronoprogramma, messi a disposizione tra la documentazione di gara

Oltre allo stampato "Mod. Offerta Tecnica", il concorrente dovrà predisporre e allegare apposito **cronoprogramma** redatto secondo l'allegato "Schema cronoprogramma" al capitolato di appalto, come specificato al Paramento n. 3 del successivo punto **24.A.1 Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»**.

L'**Offerta tecnica** è redatta in modo da esprimere compiutamente i contenuti da valutare, deve essere redatta facendo percepire e comprendere in modo chiaro ed inequivocabile alla Commissione giudicatrice le quantità, le proposte, le indicazioni e quanto altro richiesto che sarà oggetto di valutazione. Non saranno valutate le **Offerte Tecniche** che, in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione:

prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima; -

sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari inderogabili;

Per presentare l'offerta tecnica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scaricare** sul proprio pc gli stampati "Mod. Offerta Tecnica" e "schema cronoprogramma" messi a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- **Compilare** in ogni parte i modelli;
- **Scansionare e Firmare digitalmente** i documenti ;
- **Inserire** nel sistema lo stampato **Mod. Offerta Tecnica** compilato ed lo **schema cronoprogramma**, firmati digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

- Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

- Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** di cui al precedente punto, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

- La documentazione suddetta dovrà essere **contenuta in un unico file formato .pdf, firmata digitalmente** e caricata nell'apposita sezione predisposta nell'ambito della piattaforma START.

Nell'offerta tecnica non dovrà essere presente, **a pena di esclusione**, alcun elemento di costo riconducibile all'offerta economica.

21.C) "OFFERTA ECONOMICA":

Offerta Economica (Punteggio complessivo: 30 punti)

21.B.1 - Oggetto e contenuto dell'Offerta economica

I concorrenti dovranno formulare l'offerta economica compilando in ogni sua parte l'apposito stampato "Mod. Offerta Economica" messo a disposizione tra la documentazione di gara

L'**Offerta economica** è formulata mediante indicazione, in cifra ed in lettere, del ribasso percentuale offerto per ciascuno dei singoli corrispettivi posti a base di gara per ogni singola prestazione del servizio oggetto

dell'appalto (subcriterio economico). I ribassi percentuali offerti possono essere diversi tra le varie singole prestazioni di servizio.

I ribassi percentuali devono essere espressi fino alla seconda cifra decimale;

I ribassi si applicheranno contrattualmente agli importi di ciascuna singola prestazione di servizio;

Sono escluse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara; sono, altresì, escluse le offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete;

La mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

ATTENZIONE: Il sistema START richiede obbligatoriamente anche la compilazione del form online "Offerta Economica" nel quale è prevista la indicazione del ribasso unico da applicare all'importo a base di gara.

I concorrenti devono indicare su tale form un ribasso FITTIZIO pari a 1 (uno) percento, al solo fine di non far bloccare la procedura. Di tale ribasso NON VERRA' TENUTO CONTO ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'offerta economica.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica inserendo tutti i dati richiesti ;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema e lo stampato "Mod. Offerta Economica" messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- **Compilare, Scansionare e Firmare digitalmente** entrambi i documenti ;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" e lo stampato Mod. Offerta Economica compilati e firmati digitalmente, negli appositi spazi previsti.

N.B. All'interno dell'offerta economica il concorrente, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D. Lgs. 50/2016, dovrà indicare a pena di esclusione:

- i propri costi della manodopera al netto dell'I.V.A.

- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa¹, al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto

Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

Per la sottoscrizione dell'offerta economica valgono le stesse regole relative alla sottoscrizione dell'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 8, del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

22 – CONGRUITA' DELLE OFFERTE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Presidente di gara sospende la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile Unico della Procedura affinché lo stesso proceda alla verifica di congruità.

¹ Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

23 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è ammesso alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito l'offerta economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere i documenti di natura amministrativa o l'offerta tecnica.
- Abbia inserito l'offerta tecnica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o l'offerta economica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- manchi;
- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- non contenga l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Sono escluse offerte quando carenze di sottoscrizione (digitale o autografa) nei documenti nei quali è richiesta, comportino dubbi sulla effettiva legittima provenienza e sulla volontà di impegno negoziale del concorrente.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

24 - MODALITA' DI VALUTAZIONE - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 c. 3 lett. b-bis) del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento per eccesso o difetto ($0,000 \leq 0,004 = 0,00$) ($0,005 \geq 0,009 = 0,01$)

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Inoltre, in caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggiore punteggio.

In caso di offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio.

24.A - Offerta Tecnica (Max 70 punti)

La valutazione delle offerte sarà effettuata in base ai criteri e sub-criteri di seguito indicati:

24.A.1 Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»

La valutazione dell'Offerta Tecnica avviene distintamente, per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo quantitativo, mediante attribuzione del relativo punteggio con modalità matematica da parte della Commissione di gara.

Al concorrente che presenterà offerta migliore per ciascun sub-criterio verrà attribuito il punteggio massimo previsto, alle altre offerte verrà attribuito punteggio in proporzione.

Il punteggio di ogni singolo sub-criterio è riportato nella seguente tabella:

PARAMETRI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA	Punteggio max per sub-criterio	Punteggio max per parametro
---	---------------------------------------	------------------------------------

PARAMETRO N. 1 - Versione e compatibilità del: Sistema operativo dell'application server e del database server (64 bit) Data Base Management System (64 bit) Web Server / Application Server (64 bit)		9
- Sistema operativo dell'application server e del database server (64 bit):		
- Se utilizzato CentOS	3	
- Se utilizzato Debian	2	
- Se utilizzate Altre distribuzioni open source	0,5	
Data Base Management System (64 bit):		
- Se utilizzato PostgreSQL	3	
- Se utilizzato MySQL	1	
- Se utilizzata Altra distribuzione open source	0,5	
Web Server / Application Server (64 bit)		
- Se utilizzati Apache HTTP Server / Apache Tomcat	3	
- Se utilizzato Altre distribuzioni open source	0,5	

PARAMETRO N. 2 - Caratteristiche infrastruttura virtuale Il punteggio sarà attribuito in base al numero di macchine virtuali necessarie per il funzionamento della suite applicativa e delle relative banche dati e in particolare:		6
- Max 2 macchine virtuali	6	
- Max 3 macchine virtuali	3	
- Altro	0	

PARAMETRO N. 3 - Cronoprogramma		10
L'impresa inserisce nel progetto tecnico il diagramma di Gantt relativo alle attività di messa a regime del software fino al collaudo. Al cronoprogramma sarà attribuito un punteggio nel modo seguente: l'impresa che avrà indicato il tempo minore, espresso in giorni, per la messa a regime del sistema software decorrente dalla data di aggiudicazione definitiva (purché coerente con le attività da svolgere), otterrà il punteggio più alto pari a 10 punti inversamente secondo la seguente formula: PCR = 10 * (CRmin/CRoff)		

<p><i>Dove</i></p> <p>PCR = punteggio attribuito all'impresa oggetto di valutazione 10 = valore massimo attribuibile all'offerta con tempi minori CROff = tempo offerto dall'impresa oggetto di valutazione CRmin = tempo offerto dall'impresa che offre il tempo minore Per offerte inferiori a 270 giorni, verrà assegnato comunque il punteggio massimo e sarà posto pari a 270</p>	0 - 10	
--	--------	--

<p>PARAMETRO N. 4: -Organigramma del progetto</p> <p>Professionalità del team di progetto</p> <p>Saranno valutate le professionalità messe a disposizione per la realizzazione dell'intero progetto tenendo conto di quanto precisato all'art.10 del Capitolato in merito alle figure di responsabili richieste. L'attribuzione del punteggio avverrà nel modo seguente:</p>		5
<p>- n.5 o più professionalità con esperienza documentata superiore a 3 anni ciascuno rispettivamente nel singolo ruolo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del Progetto - Responsabile Prodotto / Responsabili Prodotti di Area - Responsabile Sistemistico e dell'Infrastruttura Tecnologica - Responsabile Formazione e Assistenza - Responsabile Installazione, Avvio Sistema, Esercizio, Help-Desk 	5	
<p>- n.3 o più professionalità con esperienza documentata superiore a 3 anni ciascuno rispettivamente nel singolo ruolo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del Progetto - Responsabile Prodotto / Responsabili Prodotti di Area - Responsabile Sistemistico e dell'Infrastruttura Tecnologica - Responsabile Formazione e Assistenza - Responsabile Installazione, Avvio Sistema, Esercizio, Help-Desk 	3	
<p>- n.2 o più professionalità con esperienza documentata superiore a 3 anni ciascuno rispettivamente nel singolo ruolo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del Progetto - Responsabile Prodotto / Responsabili Prodotti di Area - Responsabile Sistemistico e dell'Infrastruttura Tecnologica - Responsabile Formazione e Assistenza - Responsabile Installazione, Avvio Sistema, Esercizio, Help-Desk 	2	
<p>- meno di due professionalità con esperienza documentata superiore a 3 anni ciascuno rispettivamente nel singolo ruolo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del Progetto - Responsabile Prodotto / Responsabili Prodotti di Area - Responsabile Sistemistico e dell'Infrastruttura Tecnologica - Responsabile Formazione e Assistenza - Responsabile Installazione, Avvio Sistema, Esercizio, Help-Desk 	0	

<p>PARAMETRO N.5: - Modalità formazione del personale</p> <p>Ciascuna Offerta tecnica verrà valutata sulla base dei sottoparametri seguenti:</p>		16
<p>5.A Professionalità del team di formazione</p>		

Saranno valutate le professionalità messe a disposizione per le attività di formazione del personale l'attribuzione del punteggio avverrà nel modo seguente:		
- n.2 o più professionalità con esperienza documentata di formazione software superiore a 3 anni	4	
- n.2 o più professionalità con esperienza documentata di formazione software inferiore a 3 anni	2	
- meno di due professionalità con esperienza documentata di formazione software inferiore a 3 anni	0	
5.B Numero giornate di formazione "Training on the job" (Supporto all'avviamento) All'impresa che avrà offerto il numero più elevato di giornate di formazione "Training on the job" (Supporto all'avviamento) sarà attribuito un punteggio pari a 6 punti, alle restanti un punteggio proporzionale secondo la formula: Pgfjob= 6* GFJOBoff/GFJOBmax Dove Pgfjob = punteggio attribuito all'impresa oggetto di valutazione GFJOBoff= numero giornate offerto dall'impresa oggetto di valutazione 6 = valore massimo attribuibile per il sotto parametro in oggetto GFJOBmax= numero di giornate offerto all'impresa che ha offerto il numero più elevato	6	
5.C Numero di giornate on-site di formazione professionale all'avvio ed al corretto utilizzo del software gestionale, OLTRE LE 70 GIORNATE ON-SITE previste nel capitolato All'impresa che avrà offerto il numero più elevato di giornate on-site di formazione OLTRE LE 70 GIORNATE ON-SITE sarà attribuito un punteggio pari a 6 punti, alle restanti un punteggio proporzionale secondo la formula: Pgfos= 6* GFOSoff/GFOSmax Dove Pgfos = punteggio attribuito all'impresa oggetto di valutazione 6 = valore massimo attribuibile all'offerta più alta GFOSoff= numero giornate offerto dall'impresa oggetto di valutazione oltre le 70 GFOSmax= numero di giornate oltre le 70 offerto all'impresa che ha offerto il numero più elevato	6	

PARAMETRO N. 6: - Professionalità del team di assistenza tecnica Saranno valutate le professionalità messe a disposizione per le attività di assistenza tecnica e l'attribuzione del punteggio avverrà nel modo seguente:		4
- n.4 o più professionalità con esperienza documentata di assistenza tecnica superiore a 3 anni	4	
- n.4 o più professionalità con esperienza documentata di assistenza tecnica inferiore a 3 anni	2	
- meno di quattro professionalità	0	

PARAMETRO N. 7: - Tempi di intervento in assistenza tecnica Ciascuna Offerta tecnica verrà valutata sulla base dei sotto parametri seguenti:		20
7.A – Tempi di risoluzione malfunzionamenti bloccanti (manutenzione correttiva)	6	

<p>Il tempo offerto decorre dalla segnalazione effettuata dal Comune all’helpdesk secondo le modalità previste nell’articolo “Servizio di Help Desk” del capitolato.</p> <p>Il punteggio tecnico per il parametro di valutazione “MB” (RISOLUZIONE PROBLEMA – in ore) verrà assegnato attraverso la seguente formula: PMB= 6*(MBmin /MBoff)</p> <p>Dove PMB = punteggio da attribuire all’offerta oggetto di valutazione 6 = valore massimo attribuibile all’offerta con tempi minori MBmin = n. ore minimo tra tutti quelli oggetto di offerta MBoff = n. ore dell’offerta oggetto di valutazione Per offerte inferiori a 1 ora sarà assegnato il punteggio massimo e MBmin sarà posto uguale a 1.</p>		
<p>7.B – Tempi di risoluzione malfunzionamenti non bloccanti (manutenzione correttiva)</p> <p>Il tempo offerto decorre dalla segnalazione effettuata dal Comune all’helpdesk secondo le modalità previste nell’articolo “Servizio di Help Desk” del capitolato.</p> <p>Il punteggio tecnico per il parametro di valutazione “MNB” (RISOLUZIONE PROBLEMA – in ore) verrà assegnato attraverso la seguente formula: PMNB= 4*(MNBmin /MNBoff)</p> <p>Dove PMNB = punteggio da attribuire all’offerta oggetto di valutazione 4 = valore massimo attribuibile all’offerta con tempi minori MNBmin = n. ore minimo tra tutti quelli oggetto di offerta MNBoff = n. ore dell’offerta oggetto di valutazione Per offerte inferiori a 4 ore sarà assegnato il punteggio massimo e MNBmin sarà posto uguale a 4.</p>	4	
<p>7.C - Tempi di adeguamento software a modifiche legge/normativi/regolamentari (manutenzione adattativa)</p> <p>Il tempo offerto decorre dall’entrata in vigore degli adempimenti di legge/normativi/regolamentari.</p> <p>Il punteggio tecnico per il parametro di valutazione “MN” (RISOLUZIONE PROBLEMA – in giorni) verrà assegnato attraverso la seguente formula: PMN= 4*(MNmin /MNoft)</p> <p>Dove PMN = punteggio da attribuire all’offerta oggetto di valutazione 4 = valore massimo attribuibile all’offerta con tempi minori MNmin = n. giorni minimo tra tutti quelli oggetto di offerta MNoft = n. giorni dell’offerta oggetto di valutazione Per offerte inferiori a 15 giorni sarà assegnato il punteggio massimo e MNmin sarà posto uguale a 15</p>	4	
<p>7.D – Tempi massimi di presa in carico ed elaborazione personalizzazioni (manutenzione evolutiva)</p> <p>Il tempo offerto decorre dall’accettazione da parte dell’impresa della personalizzazione richiesta dal Comune all’helpdesk.</p> <p>Il punteggio tecnico per il parametro di valutazione “TP” (tempi personalizzazioni – espresso in giorni) verrà assegnato attraverso la seguente formula: PTP = 3*(TPmin/ TPoff)</p> <p>Dove PTP = punteggio da attribuire all’offerta oggetto di valutazione 3 = valore massimo attribuibile all’offerta con tempi minori</p>	3	

<p>TPmin = n. giorni minimo tra tutti quelli oggetto di offerta TPoff = n. giorni dell'offerta oggetto di valutazione Per offerte inferiori a 15 giorni sarà assegnato il punteggio massimo e TPmin sarà posto uguale a 15.</p>		
<p>7.E – Tempi di estrazione dati richiesti dal Comune (manutenzione – estrazione dati) Il tempo offerto decorre dalla richiesta effettuata dal Comune all'helpdesk secondo le modalità previste nell'articolo "Servizio di Help Desk" del capitolato. Il punteggio tecnico per il parametro di valutazione "TD" (tempi dati – espresso in giorni) verrà assegnato attraverso la seguente formula: PTD = 3*(TDmin/ TDoFF) Dove PTD = punteggio da attribuire all'offerta oggetto di valutazione 3 = valore massimo attribuibile all'offerta con tempi minori TDmin = n. giorni minimo tra tutti quelli oggetto di offerta TDoFF = n. giorni dell'offerta oggetto di valutazione Per offerte inferiori a 5 giorni sarà assegnato il punteggio massimo e TDmin sarà posto uguale a 5.</p>	3	
TOTALE		70

24.A.2. Riparametrazione e Punteggio finale:

- a) all'**Offerta tecnica** è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione che la compongono;
- b) se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera **Offerta tecnica**, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta **Offerta tecnica (70 punti)**, è effettuata la cosiddetta riparametrazione. Viene assegnato il punteggio totale di 70 punti a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio decrescente calcolato con proporzione matematica secondo la seguente formula:

$$P_{tot} = 70 \times P_{off} / P_{migli}$$

dove:

P_{tot} = Punteggio riparametrato da attribuire all'offerta in esame

70 = Punteggio massimo per le offerte tecniche

P_{off} = Punteggio tecnico ottenuto dall'offerta in esame

P_{migli} = Punteggio tecnico ottenuto dalla migliore offerta

24.A.3. Disposizione eccezionale in presenza di una sola offerta

In deroga a quanto previsto ai punti 24.A.1 e 24.A.2, se vi è un solo offerente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, le operazioni di gara possono proseguire a cura del seggio di gara, omettendo la nomina della Commissione giudicatrice; in tal caso tutte le operazioni di cui al punto 24.A, nonché ai successivi punti, sono limitate alla verifica di ammissibilità dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni di cui ai punti 21.B.1 e 21.B.2.

24.C - Criterio di valutazione dell'elemento Prezzo:

- a) l'elemento Offerta Prezzo (ribasso sul prezzo) è costituito dai ribassi percentuali offerti sugli importi a base di gara di ogni singola prestazione facente parte il servizio in appalto.

I punteggi relativi all'offerta economica di ogni singolo subcriterio economico sono riportati nella tabella seguente:

Descrizione parametro	Importo a base d'asta	Punteggio Max per subcriterio
IMPORTO A Servizi di implementazione del software oggetto del riuso - progetto S.I.M.E.L2 (include servizi di configurazione, installazione, personalizzazione, integrazione e sviluppo, conversione dati, verifica funzionale, stesura documentazione tecnico operativa) Servizi di formazione professionale all'avvio ed al corretto utilizzo del software (SONO QUANTIFICATE ATTIVITA' IN ALMENO 70 GIORNI ON SITE)	€ 80.000,00 OFFERTA AL RIBASSO	10
IMPORTO B Canone annuo per assistenza tecnica e manutenzione a partire dall'anno 2021. Il suddetto canone partirà solo dopo il collaudo definitivo; tale collaudo secondo il cronoprogramma, avverrà entro il 2020. € 25.000,00 all'anno per i successivi 3 (tre) anni dalla data di collaudo definitivo	€ 75.000,00 OFFERTA AL RIBASSO	10
IMPORTO C Canone annuo per servizi Cloud a partire dall'anno 2020. € 5.000,00 all'anno per 4 (quattro) anni dall'anno della data di collaudo definitivo	€ 20.000,00 OFFERTA AL RIBASSO SUL CANONE ANNUO	2
IMPORTO D Servizio di Conservazione sostitutiva a norma a partire dall'anno 2020. € 2.500,00 all'anno per 4 (quattro) anni dall'anno della data di collaudo definitivo	€ 10.000,00 OFFERTA AL RIBASSO SUL CANONE ANNUO	2
IMPORTO E costo giornata/uomo (8h) categoria professional per attività di formazione/assistenza tecnica on-site che verranno richieste dopo il collaudo positivo del sistema software	€ 550,00 OFFERTA AL RIBASSO	3
IMPORTO F costo ora/uomo categoria professional per attività di formazione/assistenza tecnica da remoto che verranno richieste dopo il collaudo positivo del sistema software	€ 55,00 OFFERTA AL RIBASSO	3
TOTALE		30

Per la attribuzione del punteggio relativo alla offerta economica si procede come segue:

Per ciascun subcriterio economico, verrà attribuito il punteggio corrispondente all'offerta migliore ed alle altre verrà attribuito in proporzione secondo la seguente formula:

$$Po = (Ro / R \max) * P \max$$

Dove:

Po = Punteggio da assegnare all'offerta in esame

Ro = Ribasso percentuale proposto dall'offerta in esame per il singolo subcriterio economico

R max = Ribasso massimo proposto dall'offerta più vantaggiosa per il singolo subcriterio economico

P max = Punteggio massimo attribuibile al singolo subcriterio economico.

Il punteggio dell'offerta economica di ciascun concorrente sarà dato dalla somma di ciascun singolo punteggio ottenuto dallo stesso per ogni subcriterio economico.

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

Il RUP supportato dalla Commissione di gara in una prima seduta pubblica:

- verifica le condizioni di partecipazione, verifica la presenza e la completezza della documentazione amministrativa richiesta e procede all'ammissione alla gara dei concorrenti;
- verifica la presenza delle offerte tecniche sul sistema telematico, ai fini della loro valutazione;

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione di Gara effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi sulla base dei criteri stabiliti ed attribuisce i rispettivi punteggi;

Infine la Commissione di gara in seduta pubblica:

- dà comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte;
- procede all'apertura delle offerte economiche;
- effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;
- provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio;
- individua eventuali offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 ed avvia le necessarie procedure del caso.

Le procedure sopra dette sono effettuate mediante le funzionalità del sistema telematico START.

La prima seduta pubblica della gara si terrà il giorno 26/08/2019 alle ore 9,00, presso la sede della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana – in Sansepolcro (AR) via San Giuseppe n. 32. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute pubbliche di gara, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega (uno per ogni soggetto concorrente).

25 - ALTRE INFORMAZIONI

- Si procederà alla aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida purchè ritenuta conveniente e congrua.
- In caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto maggiore punteggio nell'offerta tecnica. In caso di offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio.
- Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per n. 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui all'invito, al presente disciplinare e delle altre richiamate.
- Delle operazioni relative alla presente gara verrà redatto apposito verbale, al quale farà seguito atto di aggiudicazione e stipula di regolare contratto di appalto, previo deposito delle spese contrattuali a carico dell'Appaltatore.
- La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 80 del Codice.
- Nel caso in cui la aggiudicazione al concorrente risultante primo in graduatoria non abbia esito positivo l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare al successivo concorrente in graduatoria, (si procederà in questo modo fino al quinto concorrente in graduatoria).
- La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno

partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procede secondo quanto previsto dall'art 110 D.Lgs. 50/2016.

Riserva di aggiudicazione: la Stazione committente si riserva di differire, spostare, annullare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

- Per tutte le condizioni non previste dal presente invito si fa espresso riferimento, per quanto applicabile, alla vigente normativa in materia di appalti e contratti di lavori pubblici.

26 - VERIFICHE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA AGGIUDICAZIONE

Successivamente alle operazioni di gara il R.U.P. Verifica il possesso dei requisiti e della assenza di cause di esclusione, ad esito positive delle quali si procederà alla efficacia della aggiudicazione.

Il soggetto aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposito contratto regolante l'esecuzione dei servizi in oggetto.

La stipulazione avverrà dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace, cioè dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti, e comunque, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione.

Prima della stipula ed entro il termine stabilito dall'Amministrazione Appaltante, la ditta aggiudicataria dovrà effettuare gli adempimenti di seguito indicati.

- Fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché depositare le spese di bollo e ogni altra spesa connessa.
- Trasmettere il modello in materia di obblighi di tracciabilità finanziaria predisposto dalla stazione appaltante, nel quale, la ditta aggiudicataria, dovrà inserire i dati contenenti i conti correnti dedicati su cui la stazione appaltante verserà le commesse pubbliche.
- Prima dell'inizio dei lavori il soggetto aggiudicatario dovrà consegnare tutta la documentazione prevista dal D.Lgs. 09/04/2008, n. 81.
- Presentare una cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016. La mancata costituzione della suddetta garanzia determinerà la decadenza dell'aggiudicazione.

E' fatta salva la facoltà dell'amministrazione di cui all'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016.

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice, la Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di interpellare, progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che avrà formulato la prima miglior offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

27 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati da parte della Centrale di Committenza avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscali. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22.

Titolari del trattamento dei dati sono:

- per la fase della procedura di appalto: Dr.ssa Marida Brogialdi Dirigente Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.
- per la fase della gestione del contratto e della esecuzione dei lavori: Dr.ssa Maria Alice Fiordiponti, Segretario generale del comune di Sansepolcro.

29 - CONTROVERSIE

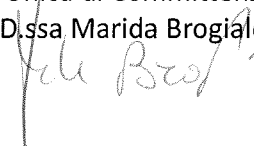
Per eventuale ricorso avverso la presente procedura è competente il TAR della Toscana con sede in Firenze via Ricasoli n. 40; Termine per il ricorso 30 giorni dalla conoscenza del procedimento;

Ogni controversia correlata al contratto stipulato in conseguenza della aggiudicazione sarà demandata al Giudice della giurisdizione territoriale in cui ha sede la Stazione Appaltante;

E' esclusa la competenza arbitrale.

Sansepolcro, 25/07/2019

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
D.ssa Marida Brogialdi



Documentazione allegata:

- Capitolato Speciale di Appalto con allegati
- Mod. DGUE
- Mod. A – dati generali e requisiti
- Modello Offerta Tecnica
- Schema di cronoprogramma
- Modello Offerta Economica



